

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «03» 03 2023г.

№ 15/02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных пользователей  
государственного бюджетного учреждения Ивановской области  
«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (ИОБДЮ) (далее – Положение) разработано в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ). Закон №152-ФЗ регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения между ИОБДЮ и пользователем библиотеки – физическим лицом или его законным представителем, возникающие в процессе обработки персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей ИОБДЮ и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.4. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также обязанности и ответственность сотрудников ИОБДЮ, осуществляющих обработку персональных данных пользователей.

1.5. Положение, утверждается и вводится в действие приказом директора ИОБДЮ. Положение является обязательным для применения всеми работниками, участвующими в процессах, исполнение которых связано с персональными данными пользователей ИОБДЮ.

1.6. Согласно Закону № 152-ФЗ к документу должен быть обеспечен неограниченный доступ. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте библиотеки в сети Интернет.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- пользователь библиотеки – физическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

## **2. Правовые обоснования обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в действующей редакции.

А также:

- Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ГОСТ 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения»;

- ГОСТ 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления».

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность локальных нормативных актов, в соответствии с которыми ИОБДЮ (оператор персональных данных) осуществляет обработку персональных данных, в том числе Устав ИОБДЮ, Правила пользования библиотекой и др.

2.3. Кроме того, правовым основанием обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ является Согласие на обработку персональных данных. Правовым основанием обработки персональных данных физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения является договор (соглашение), подписанный обеими сторонами.

### **3. Принципы и цели обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ**

3.1. Согласно Закону № 152-ФЗ при обработке персональных данных ИОБДЮ придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

- обработка персональных данных в ИОБДЮ ограничивается достижением законных и конкретных целей, заранее определенных настоящим Положением. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- содержание (строгое соблюдение точности, достаточности и других характеристик) и объем обрабатываемых в ИОБДЮ персональных данных пользователей соответствует заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;

- выполнение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных пользователей;

- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.2. Цели обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ

3.2.1. Обработка персональных данных пользователей – физических лиц и их законных представителей осуществляется в следующих целях:

- исполнение Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- оказания библиотечно-информационных услуг ИОБДЮ, в том числе: повышение оперативности и качества обслуживания, организация адресного,

дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей, проведения массовых и методических мероприятий;

- решение целей и задач, предусмотренных Уставом библиотеки, порядок реализации которых регламентирован Правилами пользования библиотекой и другими документами, утвержденными директором ИОБДЮ;

- обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества ИОБДЮ;

- работа с электронной базой читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод»;

- обеспечение контроля количества и качества оказания услуг, проведения работ, анализ деятельности библиотеки;

- связь с субъектом персональных данных (пользователем ИОБДЮ) в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений и запросов, связанных с оказанием услуг; для обработки запросов, заявлений и заявок; информирования о новых поступлениях литературы, новых услугах, событиях и мероприятиях библиотеки и пр.;

- для рассмотрения претензий ИОБДЮ к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими Правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;

- проведение научных и прикладных исследований, в том числе изучение состава пользователей, читательского спроса и т.п.;

- предоставление статистической отчетности в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.12.2015г. № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры», Приказом Федеральной службы государственной статистики от 18.10.2021г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов и в иных законных целях.

3.2.2. Цели обработки персональных данных физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения:

- выполнение договорных обязательств;

- обеспечение соблюдения действующего законодательства, локальных нормативных актов ИОБДЮ;

- получение услуг культурного, просветительского, образовательного, научного характера;

- получение услуг связанных с хозяйственной деятельностью ИОБДЮ и в иных законных целях.

3.2.3. Цели обработки персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ (в том числе с использованием интернет-сервисов онлайн-форм и счетчиков):

- сбор технических данных, автоматически передаваемых устройствами пользователей сайта, для контроля его работоспособности;
- сбор статистических показателей сайта для отслеживания востребованности интернет-ресурса и библиотечных услуг ИОБДЮ;
- предоставления пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта;
- установление с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений и запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг пользователям и уведомления об их выполнении, обработки запросов и заявок от пользователей;
- предоставления пользователю с его согласия, информации о новых поступлениях литературы, библиотечно-информационных услугах, мероприятиях и иных сведений от имени ИОБДЮ;
- проведения мероприятий, в том числе в онлайн-режиме, опросов, прикладных исследований и других целей с согласия субъекта персональных данных.

#### **4. Основные положения обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ**

4.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ и их законных представителей обрабатываются в соответствии с Законом № 152-ФЗ и с их письменного согласия.

4.2. ИОБДЮ как оператор персональных данных принимает необходимые меры, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, для соблюдения установленных требований к конфиденциальности персональных данных пользователей ИОБДЮ.

4.3. Обработка персональных данных пользователей ИОБДЮ ограничивается достижением конкретных, заранее определенных настоящим Положением и иных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Порядок обработки и хранения персональных данных пользователей на бумажных носителях и с использованием автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод» определен Инструкцией по работе с персональными данными пользователей ИОБДЮ, утвержденном приказом директора ИОБДЮ (далее – Инструкцией).

4.5. Обработку персональных данных пользователей ИОБДЮ осуществляют только сотрудники, согласно перечню должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей ИОБДЮ и ответственных за их обработку (далее – Перечень), утвержденному приказом директора ИОБДЮ.

4.5.1. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, должны быть под роспись ознакомлены с настоящим Положением и обязаны действовать в порядке, определенном Инструкцией.

4.5.2. Сотрудники ИОБДЮ, имеющие доступ к персональным данным пользователей, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей ИОБДЮ.

4.5.3. Сотрудники ИОБДЮ, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей.

4.5.4. Сотрудники ИОБДЮ, имеющие доступ к персональным данным пользователей, несут ответственность за хранение персональных данных пользователей ИОБДЮ на бумажных носителях, обеспечение конфиденциальности информации (недопущение разглашения персональных данных, предотвращение их хищения)

4.5.5. Сотрудники ИОБДЮ, имеющие доступ к персональным данным пользователей, могут передавать персональные данные пользователей администрации ИОБДЮ в объеме, необходимом для исполнения ею служебных обязанностей, в случаях, установленных действующим законодательством.

4.6. Обработка персональных данных пользователей ИОБДЮ осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод»), так и без использования таковых.

4.7. При обработке персональных данных пользователей ИОБДЮ обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ИОБДЮ своевременно принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.8. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение, иные несанкционированные действия.

4.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом № 152-ФЗ или не определен соглашением субъекта персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Порядок внесения изменений о персональных данных пользователей ИОБДЮ.

4.10.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ уточняются при перерегистрации ежегодно (при первом посещении пользователем ИОБДЮ в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных) или своевременно – при сообщении пользователем об изменениях.

4.10.2. Уточнение персональных данных пользователей производится путем обновления или изменения данных в электронной базе читателей с последующей корректировкой на регистрационной карточке, формуляре читателя и читательском билете.

При необходимости изменить небольшой объем персональных данных (класс или курс учебного заведения) на бумажном носителе может быть произведено исправление устаревших данных путем вымарывания и занесения новых.

4.11. В случае прямого отказа пользователя ИОБДЮ от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных в письменной форме (заявление на имя директора ИОБДЮ по форме Приложения 3 к настоящему Положению), персональные данные пользователя уничтожаются в установленном порядке.

4.12. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ИОБДЮ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента обращения или получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ИОБДЮ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.13. Передача персональных данных пользователя ИОБДЮ (или их части) третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.13.1. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором ИОБДЮ или лицом, его замещающим.



4.13.2. ИОБДЮ может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Законом № 152-ФЗ.

4.13.3. При передаче персональных данных, директор ИОБДЮ требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они переданы.

4.13.4. Все сведения о передаче персональных данных пользователей для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, учитываются в Журнале учета передачи персональных данных пользователей ИОБДЮ (по форме Приложения 4 к настоящему Положению), который хранится в соответствии с Номенклатурой дел ИОБДЮ.

4.14. Разглашение персональных данных пользователей ИОБДЮ или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ИОБДЮ как Оператором персональных данных, ИОБДЮ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ИОБДЮ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений и / или об уничтожении персональных данных ИОБДЮ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае направления обращения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4.16. В случае отзыва пользователем согласия на обработку его персональных данных ИОБДЮ как оператор персональных данных обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законе, ИОБДЮ осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.17. ИОБДЮ не осуществляет:

- обработку биометрических персональных данных, т.е. сведений, которые характеризуют биологические и физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

- обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных и философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни;

- трансграничную передачу персональных данных (передачу персональных данных на территорию иностранных государств, органов власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам).

## **5. Категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных**

5.1. В ИОБДЮ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- пользователи ИОБДЮ;
- физические лица, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые отношения;
- пользователи сайта ИОБДЮ.

5.2. Персональные данные пользователей ИОБДЮ.

5.2.1. Источником персональных данных пользователя ИОБДЮ служит Регистрационная карточка, заполняемая при записи в библиотеку пользователем или его законным представителем лично или с его слов библиотекарем и удостоверяемая его собственноручной подписью.

5.2.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, изложенными в настоящем Положении, при записи в библиотеку у пользователя запрашиваются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер);
- сведения о регистрации по месту жительства (прописка);
- адрес фактического проживания;
- место учебы / место работы;
- номер городского телефона (домашнего или рабочего при наличии), номер мобильного телефона;
- электронная почта.

Персональные данные пользователя ИОБДЮ заполняются на лицевой стороне «Регистрационной карточки читателя Ивановской областной библиотеки для детей и юношества» (далее – Регистрационная карточка) по форме Приложения 1 к настоящему Положению, их достоверность заверяется личной подписью пользователя.

Согласие пользователя на обработку его персональных данных заполняется на оборотной стороне Регистрационной карточки.

5.2.3. Регистрационная карточка на детей в возрасте до 14 лет заполняется их законными представителями при наличии паспорта. В этом случае заполняется также фамилия, имя, отчество поручителя, его паспортные данные (серия, номер), номера телефонов. Карточка заверяется личной подписью законного представителя.

5.3. Персональные данные физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые отношения.

5.3.1. ИОБДЮ обрабатывает персональные данные физических лиц, с которыми имеет гражданско-правовой характер отношений (заключает с ними соответствующие договоры) и соглашения о сотрудничестве в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении, и запрашивает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные;
- домашний адрес и телефон;
- ИНН, банковские реквизиты;
- диплом или лицензию (если это предусмотрено целями оказания услуг).

#### 5.4. Персональные данные пользователей сайта ИОБДЮ.

5.4.1. Сайтом ИОБДЮ и счетчиками, установленными на сайте, автоматически собираются технические данные, автоматически передаваемые устройством, с помощью которого субъекты персональных данных используют сайт ИОБДЮ (в том числе технические характеристики устройства и используемого программного обеспечения, IP-адрес устройства, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройство соответствующего субъекта персональных данных, информация о браузере или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация).

Статистические данные счетчиков, установленных на сайте, используются ИОБДЮ с целью сбора статистических показателей работы интернет-ресурса, для отслеживания востребованности библиотечных услуг.

5.4.2. Предупреждение об использовании на сайте файлов «cookies» появляется на сайте ИОБДЮ автоматически при первом посещении его пользователем.

Примерное содержание текстового сообщения: «Продолжая использование (ссылка на Пользовательское соглашение и настоящее Положение) сайта, вы соглашаетесь с использованием нами файлов cookies. Кликабельная кнопка ПОНЯТНО». В случае несогласия с данными условиями пользователь должен прекратить использование сайта.

5.4.3. Персональные данные пользователей на сайте ИОБДЮ запрашиваются в формах обратной связи, подготовленных с использованием интернет-сервисов онлайн-форм (Online-продление, Online-заказ книги, Предложения по улучшению качества услуг библиотеки и др.) в целях, изложенных в настоящем Положении. При этом пользователем заполняются следующие поля:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения (или возраст);
- электронная почта;
- иные данные о субъекте персональных данных с его согласия.

5.4.4. Условия обработки персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ размещаются в виде выписки (Приложение 2 настоящего

Положения) на странице «Пользовательское соглашение» и в формах обратной связи.

После ознакомления с ними пользователь подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем клика мышкой в соответствующем поле, только после этого ему предоставляется возможность отправки запроса или формы.

5.4.5. Страницы сайта ИОБДЮ, в том числе новостная лента, могут содержать персональные данные пользователей ИОБДЮ, в том числе фотографии с массовых публичных мероприятий. Имена и фамилии пользователей, выступающих на мероприятиях размещаются с их согласия.

5.4.6. Настоящее Положение применяется только к сайту ИОБДЮ, где могут быть размещены ссылки для перехода на сторонние ресурсы, которые библиотека не контролирует и не несет ответственности за безопасность собираемой ими информации.

## **6. Порядок обработки и хранения персональных данных пользователей ИОБДЮ**

6.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ на бумажных носителях заполняются и хранятся в следующем виде:

6.1.1. Регистрационная карточка заполняется при записи пользователя в библиотеку. Кроме персональных данных пользователя, указанных в настоящем Положении, данный документ содержит:

- полное наименование и адрес ИОБДЮ как организации, получающей согласие пользователя на обработку его персональных данных (оператора персональных данных);

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователя (субъекта персональных данных);

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, способы обработки персональных данных, используемые ИОБДЮ;

- срок, в течение которого действует согласие пользователя на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством;

- личная подпись пользователя ИОБДЮ – субъекта персональных данных или его законного представителя.

Регистрационные карточки хранятся в Единой регистрационной картотеке, которая служит для установления общего количества пользователей библиотеки.

Место хранения – запирающийся металлический шкаф в служебном помещении ИОБДЮ.

Срок хранения регистрационных карточек – 3 года с момента последней перерегистрации либо – досрочно – в случае прямого отказа пользователя от пользования библиотекой.

По истечении срока хранения, в случае прекращения читателем пользования библиотекой, регистрационные карточки изымаются из Единой регистрационной картотеки и уничтожаются Комиссией по уничтожению персональных данных пользователей ИОБДЮ (далее – Комиссия), созданной приказом директора ИОБДЮ в порядке, установленном Положением о Комиссии.

В случае, если пользователь имеет задолженность (взяты во временное пользование и не возвращенные документы из библиотечного фонда), в целях обеспечения сохранности документного фонда, ИОБДЮ оставляет за собой право на хранение его Регистрационной карточки до погашения задолженности.

6.1.2. Формуляр читателя – документ установленного образца, который заполняется сотрудниками отделов обслуживания ИОБДЮ. Формуляр предназначен для контроля и учета выданных пользователю, возвращенных им произведений печати и других документов, а также анализа чтения. В формуляр читателя вносятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- личная подпись пользователя.

Кроме того, на формуляре читателя содержится: номер читательского билета, дата перерегистрации (год), номер в электронной базе читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод» (№ ЛИБЭР).

На лицевой стороне формуляра читателя пользователь подтверждает своей подписью согласие выполнять Правила пользования библиотекой.

Формуляры читателей хранятся в отделах обслуживания – в специально оборудованных местах, защищенных от несанкционированного доступа посторонних лиц. Срок хранения – в течение 3 лет с момента последней перерегистрации читателя либо – досрочно – в случае прямого отказа пользователя от пользования библиотекой.

По истечении срока хранения, в случае прекращения читателем пользования библиотекой, его формуляр уничтожается в установленном порядке.

В случае, если пользователь имеет задолженность (взяты во временное пользование и не возвращенные документы из библиотечного фонда), в целях обеспечения сохранности документного фонда, ИОБДЮ оставляет за собой право на хранение его формуляра читателя до погашения задолженности.

6.1.3. В читательский билет (основной документ, дающий право пользования услугами ИОБДЮ) вносятся следующие персональные данные пользователя: фамилия, имя, отчество. Читательский билет имеет свой номер, который также указывается на его лицевой стороне.

Читательский билет хранится у пользователя ИОБДЮ и предъявляется им при посещении отделов обслуживания.

В читательский билет заносятся сведения о количестве выданных документов из фонда ИОБДЮ и о сроках их возврата. В период работы

пользователя в залах библиотеки его читательский билет находится у сотрудника ИОБДЮ до окончания работы пользователя с документами.

Срок хранения читательского билета – до окончания пользования библиотекой или до замены новым.

6.2. Порядок обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ с использованием средств автоматизации.

6.2.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ обрабатываются и хранятся в виде электронной базы читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод».

6.2.2. В электронную базу читателей вносятся все сведения, заполненные на Регистрационной карточке (перечень приведен в настоящем Положении).

6.2.3. Сервер автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод» находится в отделе автоматизации ИОБДЮ. Доступ к данным электронной базы читателей возможен только с компьютеров, находящихся в локальной сети в помещениях библиотеки.

6.2.4. Доступ к электронной базе читателей ограничен и возможен только для сотрудников ИОБДЮ, включенных в Перечень.

6.2.5. Для получения санкционированного доступа к электронной базе читателей необходимо внесение специальных логина и пароля, определенных администратором автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод».

6.2.6. Логин и пароли сотрудников, имеющих право доступа к электронной базе читателей, известны только самим сотрудникам и администратору автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод».

6.2.7. По истечении трех лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя ИОБДЮ прекращает обработку его персональных данных, уничтожает их в электронной базе читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод» в установленном порядке.

Уничтожение персональных данных только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед ИОБДЮ. В противном случае персональные данные уничтожаются после снятия задолженности.

6.2.8. Мероприятия по обеспечению сохранности и защите персональных данных пользователей в электронной базе читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Абсотек Юникод» осуществляет отдел автоматизации ИОБДЮ.

6.3. Обработка хранения, защита и уничтожение персональных данных физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения, производится с их добровольного согласия.

6.3.1. Персональные данные физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения, вносятся в договоры гражданско-правового характера или соглашения о сотрудничестве.

6.3.2. Персональные данные физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступила в деловые (партнерские) отношения, на бумажных носителях хранятся в металлических запирающихся шкафах в течение срока действия и после его истечения в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной приказом директора ИОБДЮ.

6.3.3. В течение срока действия договора (соглашения) в него могут быть внесены изменения (уточнение персональных данных) по соглашению сторон.

6.3.4. По истечении срока хранения договоры (соглашения) с физическими лицами уничтожаются в установленном порядке.

6.4. Персональные данные пользователей на сайте ИОБДЮ

6.4.1. Обезличенные персональные данные пользователей сайта ИОБДЮ (автоматически собираемая техническая и статистическая информация), хранятся на сервере провайдера, оказывающего услуги хостинга, с которым у ИОБДЮ заключен договор (государственных контракт) на оказание услуг.

6.4.2. В соответствии с Законом № 152-ФЗ, данный сервер находится на территории Российской Федерации, о чем пользователи сайта уведомляются в разделе, представляющем документацию ИОБДЮ, касающуюся обработки персональных данных (путем размещения справки от провайдера и ссылки на Политику в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных, размещенную на сайте провайдера).

6.4.3. На сайте ИОБДЮ устанавливается SSL-сертификат, позволяющий обеспечить защищенное соединение между сайтом и браузером пользователя, который позволяет использовать https-протокол, гарантирующий, что информация, передаваемая из браузера пользователя на сервер останется приватной и будет защищена от хищения.

6.4.4. Обработка персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ, собираемая с помощью интернет-сервисов онлайн-форм, осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.4.5. Сотрудники ИОБДЮ, выполняющие функции администрирования онлайн-форм, размещенных на интернет-сервисах, принимают меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных пользователей сайта.

Информация, полученная от пользователей ИОБДЮ, вручную удаляется из онлайн-форм в случае достижения цели обработки или в момент окончания сроков опроса пользователей (сбора данных).

В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации на интернет-сервисах онлайн-форм сотрудники ИОБДЮ, выполняющие функции их администрирования, ответственности не несут.

6.4.6. Пользователь сайта, использовавший онлайн-формы ИОБДЮ, созданные на интернет-сервисах, желающий изменить или удалить свои персональные данные из них, должен обратиться с письменным заявлением

на имя директора ИОБДЮ (по форме Приложения 3 к настоящему Положению) лично или по электронной почте ИОБДЮ.

6.4.7. Хостинг-провайдером сайта предусмотрены необходимые меры для защиты от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий третьих лиц.

В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации сотрудники ИОБДЮ, выполняющие функции администрирования сайта, ответственности не несут.

## **7. Права пользователей библиотеки**

7.1. В соответствии с Законом № 152-ФЗ пользователь ИОБДЮ имеет право на получение следующей информации (при подаче соответствующего заявления на имя директора ИОБДЮ):

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Пользователь вправе требовать от ИОБДЮ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения предоставляются пользователю или его законному представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (по форме Приложения 3 к настоящему Положению), который регистрируется в Журнале регистрации запросов и обращений пользователей ИОБДЮ (субъектов персональных данных), их законных представителей и контролирующих государственных органов (по форме Приложения 4 к настоящему Положению). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИОБДЮ (номер читательского билета и год его оформления / последней перерегистрации), либо иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных ИОБДЮ, подпись пользователя или его представителя.

7.4. Если пользователь считает, что ИОБДЮ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, он



вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных, в том числе в суде.

7.5. Пользователь имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных.

## **8. Обязанности ИОБДЮ**

### **в отношении обработки персональных данных пользователей**

8.1. ИОБДЮ как оператор персональных данных до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Директор ИОБДЮ назначает лицо или группу лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в библиотеке

8.2. ИОБДЮ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.3. ИОБДЮ обязана в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при обращении пользователя в течение трех дней сообщить ему информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ИОБДЮ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, ИОБДЮ обязана актуализировать персональные данные.

8.5. ИОБДЮ обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет ИОБДЮ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных настоящим Положением целей обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ИОБДЮ уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

8.6. ИОБДЮ обязана прекратить обработку персональных данных, заблокировать и уничтожить их, если:

- истек срок хранения;
- пользователь ИОБДЮ отозвал согласие на обработку персональных данных, изложил свое требование в виде письменного заявления и предоставил сведения, оговоренные настоящим Положением;
- ИОБДЮ достигла целей обработки персональных данных;
- обработка персональных данных была неправомерной.

8.7 ИОБДЮ вправе передавать персональные данные пользователей органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей ИОБДЮ**

9.1. Согласно Закону № 152-ФЗ на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за обработку персональных данных пользователей и исполнение настоящего Положения несут сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей библиотеки, и включенные в Перечень.

9.3. Все сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных пользователей, обязаны знать действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных, а также локальные нормативные акты библиотеки по вопросам обработки персональных данных.

9.3.1. Каждый сотрудник ИОБДЮ, непосредственно работающий с персональными данными пользователей, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Закона № 152-ФЗ.

9.3.2. Ответственность за несвоевременное информирование сотрудников ИОБДЮ, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор ИОБДЮ.

9.3.3. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в листах ознакомления с локальными нормативными актами ИОБДЮ, регламентирующими обработку персональных данных пользователей (приказ, настоящее Положение, Инструкция по работе с персональными данными пользователей ИОБДЮ и др.)

9.4. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ИОБДЮ.

10.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами и иными

регламентирующими документами, изменения вносятся на основании Приказа директора ИОБДЮ,

10.3. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников ИОБДЮ, имеющих доступ к персональным данным пользователей ИОБДЮ, которые должны быть ознакомлены с документом под личную подпись.

10.4. Пользователи ИОБДЮ и их законные представители имеют право ознакомиться с Настоящим положением, поэтому оно размещается в электронном виде на сайте ИОБДЮ, и в печатном виде в помещениях ИОБДЮ (копии хранятся на кафедрах в структурных подразделениях, обслуживающих пользователей).

*ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА*

<b>Регистрационная карточка читателя</b>		Отдел	
<b>Ивановской областной библиотеки для детей и юношества</b>			
1. Регистрационный номер _____		2. Дата заполнения _____	
3. Фамилия, имя, отчество _____			
4. Дата рождения _____		5. Ф.И.О. поручителя _____	
6. Паспортные данные _____		Серия, номер _____	
7. Адрес фактического проживания _____			
8. Прописка _____			
9. Место учебы _____			
10. Место работы _____			
11. Телефон домашний _____		мобильный _____	
		рабочий _____	
12 Электронная почта _____		13. Подпись читателя _____	
14. Подпись сотрудника библиотеки _____		_____	
Подпись		Расшифровка подписи	

*ОБОРОТНАЯ СТОРОНА*

**Согласие читателя (законного представителя несовершеннолетнего читателя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – ИОБДЮ), расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9, на обработку своих персональных данных и/или данных ребенка, законным представителем которого являюсь, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, сведения о регистрации и фактическом проживании, номера телефонов, место учебы / работы. Обработка персональных данных осуществляется в целях, оговоренных в п.2 Положения об обработке персональных данных пользователей ИОБДЮ, в т.ч. для организации процесса пользования услугами ИОБДЮ, при ведении статистики, для обеспечения сохранности имущества ИОБДЮ (в т.ч. библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба. С вышеуказанными персональными данными в ИОБДЮ могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Которые осуществляются неавтоматизированным способом и с использованием средств автоматизации.

**Я предоставляю ИОБДЮ свои персональные данные и даю согласие на их обработку, на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.**

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов ИОБДЮ со мной с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона, электронной почты) с целью информирования о моей задолженности перед ИОБДЮ, а также о новых услугах, поступлениях литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях.

Настоящее Согласие действует в течение срока пользования библиотекой. Я уведомлен(а), что данное Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись, расшифровка подписи

**Образец согласия на обработку персональных данных  
(Пользовательское соглашение для пользователей сайта ИОБДЮ)**

Настоящим я даю согласие государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – ИОБДЮ), расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9, на обработку моих персональных данных, указанных мною в формах обратной связи на сайте iv-obdu.ru: фамилия, имя, отчество; год рождения или возраст; электронная почта; номер читательского билета; иные данные, которые я пожелал оставить на сайте.

Согласен также на обработку следующих данных, которые передаются указанному сайту в процессе его использования мной в автоматическом режиме (IP-адрес устройства; технические характеристики оборудования и программного обеспечения используемого пользователем; данные файлов cookies; информация о браузере; дата и время доступа к сайту; адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация).

Обработка персональных данных осуществляется в целях, оговоренных в Положении об обработке персональных данных пользователей ИОБДЮ (ссылка на полный текст документа), в том числе для повышения оперативности и качества обслуживания пользователей библиотеки.

С вышеуказанными персональными данными в ИОБДЮ могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение – осуществляемые неавтоматизированным способом и с использованием средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано пользователем сайта путем направления в ИОБДЮ письменного заявления.

### Приложение 3

Директору ИОБДЮ  
Ситновой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
[Ф. И. О. субъекта персональных данных  
или его законного представителя]  
паспорт \_\_\_\_\_  
[серия, номер, дата выдачи, кем выдан]  
адрес: \_\_\_\_\_  
[вписать нужное]  
телефон: \_\_\_\_\_  
[вписать номер]

#### **Форма письменного заявления 1**

##### **Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю согласие на обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных], предоставленное государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» [выбрать один из вариантов] 1. при записи в библиотеку 2. путем заполнения форм обратной связи на сайте ИОБДЮ [число, месяц, год] в целях [цель обработки персональных данных].

Причиной отзыва мною персональных данных является [указать причину].

Прошу прекратить обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных] или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИОБДЮ, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИОБДЮ, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

[подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год]

#### **Форма письменного заявления 2**

##### **Запрос на предоставление информации о персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения: 1) из каких источников Вами были получены мои персональные данные; 2) с какой целью они хранятся и используются; 3) как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные; 4) кто имеет доступ к моим данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем; 5) каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

[подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год]

### **Форма письменного заявления 3**

#### **Запрос на получение доступа к персональным данным**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные. *[перечислить, указать причину]*.

*[подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год]*

### **Форма письменного заявления 4**

#### **Запрос на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу: 1) уточнить; 2) заблокировать; 3) уничтожить мои персональные данные, обрабатываемые государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества», в связи с: 1) выявлением следующих недостоверных сведений *[перечислить]*; 2) выявлением следующих неправомерных действий *[перечислить]*;

*[подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год]*

**Форма журнала регистрации запросов и обращений  
пользователей ИОБДЮ (субъектов персональных данных),  
их законных представителей и контролирующих государственных органов**

№ п/п	Дата поступления запроса / обращения и его номер, способ получения	ФИО субъекта персональных данных или его законного представителя, адрес, телефон  Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель запроса / обращения  Тема запроса	Исполнитель  Срок исполнения	Отметка об исполнении.  Дата исполнения	Отметка об отправке ответа субъекту.  Дата и способ отправки

**Форма журнала учета передачи персональных данных пользователей ИОБДЮ**

№ п/п	Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе