

## План мероприятий по нормированию труда в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регламентирующих нормирование труда	До 01.07.2014	Комиссия по нормированию труда в библиотеке Профсоюз работников	Подготовка предложений по пересмотру действующих отраслевых типовых норм труда по графику, утверждение до 1 октября 2014 г. плана по разработке приоритетных отраслевых норм труда во втором полугодии 2014 и 2015г.г.
2.	Анализ действующих документов по планированию, прогнозированию, сохранению библиотечных кадров	Сентябрь 2014	Научно-методический отдел	Формирование принципов и подходов к нормированию труда в библиотеке с учетом международного и отечественного опыта по нормированию труда
3.	Разработка алгоритма и методических подходов проведения работ в области нормирования труда	Сентябрь 2014		Порядок проведения работ по нормированию труда на единой методической основе
4.	Проведение работ в области нормирования труда	Октябрь-ноябрь 2014		Разработка рекомендаций по организации нормирования труда в отделах библиотеки
5.	Анализ полученных данных и экспертная оценка результатов работы по нормированию труда	4 квартал 2014		
6.	Обучение (семинары) для заведующих отделами по вопросам нормирования труда	4 квартал 2014	Морозова Л.М.	Повышение квалификации работников. Организация работы по установлению норм труда в отделах.
7.	Подготовка предложений по пересмотру: - номенклатуры отделов; - номенклатуры платных услуг; - номенклатуры специальностей специалистов со средним и высшим образованием	4 квартал 2014	Морозова Л.М. Научно-методический отдел	Принятие соответствующих нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
8.	<p><b>Нормирование труда по отдельным должностям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекаря, ведущего, главного библиотекаря отдела обслуживания;</li> <li>- библиотекаря, ведущего, главного библиотекаря, библиографа отделов комплектования, обработки;</li> <li>- заведующего сектором, заведующего отделом</li> <li>- редактора, методиста отделов: организационно-массовой работы, научно-методического</li> <li>- бухгалтера, ведущего бухгалтера</li> <li>- программиста, инженера-программиста, инженера – электрика, техника</li> <li>- рабочего, водителя, уборщицы, гардеробщицы, ночного вахтера</li> <li>- инспектора по кадрам, секретаря-машинистки</li> <li>- юрист-консультант, заместитель директора</li> </ul>	<p>2014 г.</p> <p>Август-сентябрь 2014г.</p> <p>октябрь 2014 г.</p> <p>ноябрь 2014 г.</p> <p>Февраль 2015 г.</p> <p>Март 2015 г.</p> <p>Апрель 2015 г.</p> <p>Май 2015 г.</p>	<p>Комиссия по нормированию</p>	
9.	Проведение НИР по пересмотру штатных нормативов	Май 2015 г. Ежегодно	Бухгалтерия	Подготовка проектов нормативных правовых актов