

Департамент культуры и туризма Ивановской области
Государственное бюджетное учреждение Ивановской области
«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
(ИОБДЮ)

г. Иваново, ул. Крутицкая, 9

Тел./факс (4932)30-87-06

E-mail: obdu@mail.ru

ПРИКАЗ

**о создании Совета при директоре Библиотеки и утверждении положения о Совете
при директоре Библиотеки**

N 5/09

«14» апреля 2018

В соответствии со ст. 1 и ст. 2 Трудового кодекса РФ, Уставом государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Библиотека), в целях решения наиболее важных вопросов библиотечной работы и содействия дальнейшему совершенствованию информационно-библиотечной и социокультурной деятельности Библиотеки.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет при директоре Библиотеки (далее - Совет), в следующем составе:
Председатель Совета – Ситнова Л. А., директор Библиотеки;
Зам. председателя Совета – Морозова Л. М., зам. директора;
Секретарь Совета – Яковлева Н. В., секретарь, инспектор по кадрам;
Члены Совета:
Рожкова Н. В. – зам. директора по ХЧ;
Голубева Е. В. – член Совета, председатель профкома, заведующий отделом;
Чернышова И. А. – член Совета, заведующий отделом;
Ширстова В. А. – член Совета, ведущий бухгалтер.
2. Утвердить Положение о Совете при директоре Библиотеки (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Л.А. Ситнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете при директоре государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»

1. Общие положения.

1.1. Совет при директоре Библиотеки (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом администрации государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» и создается с целью решения наиболее важных вопросов библиотечной работы и содействия дальнейшему совершенствованию информационно-библиотечной и социокультурной деятельности государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Библиотека).

1.2. Совет осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 года, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Библиотеки и настоящим Положением.

1.3. Материалы для заседаний Совета подготавливают директор Библиотеки, заместители директора, заведующие отделами, возглавляющие структурные подразделения Библиотеки, другие сотрудники Библиотеки по поручению директора.

1.4. Решения утверждаются приказом директора Библиотеки и обязательны для исполнения сотрудниками Библиотеки.

2. Задачи и основные функции.

2.1. Главными задачами Совета являются:

- выработка стратегии развития Библиотеки;
- изучение и внедрение инновационного опыта отечественных библиотек в сфере информационно-библиотечного обслуживания пользователей с ограничениями в жизнедеятельности;
- сложные производственные вопросы бюджетного учреждения и управления Библиотекой;
- повышение квалификации работников Библиотеки.

2.2. Совет при директоре Библиотеки:

- разрабатывает проекты программ развития Библиотеки и совершенствования ее деятельности;
- выявляет, изучает, обобщает и вносит предложения по оперативному внедрению в практику Библиотеки инновационных методик библиотечного обслуживания различных категорий пользователей, наиболее прогрессивных форм и методов библиотечной работы;
- вносит предложения по совершенствованию организационно-функциональной структуры Библиотеки и ее подразделений;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности Библиотеки и улучшению условий труда в структурных подразделениях и библиотеке в целом;
- участвует в решении вопросов, связанных с подбором, расстановкой кадров, повышением их квалификации, а также материальным и моральным стимулированием работников;
- вносит предложения и участвует в разработке проектов нормативной и регламентирующей документации (положения, инструкции, правила и т.п.);

- анализирует годовые отчеты структурных подразделений Библиотеки, вносит предложения по устранению выявленных недостатков в работе;
- участвует в обеспечении полноценного комплектования библиотечного фонда как основной информационной базы Библиотеки;
- контролирует условия и вносит предложения по оптимизации условий хранения документов в основном фонде, содействует работе по обеспечению сохранности раритетной части фонда;
- разрабатывает перспективные планы развития деятельности Библиотеки;
- принимает участие в составлении перспективных планов выпуска методико-библиографических материалов;
- контролирует и координирует развитие автоматизированной информационно-библиотечной системы, проверяет качество обслуживания;
- содействует вступлению Библиотеки в консорциумы по коллективному доступу к электронным информационным ресурсам;
- рассматривает вопросы подготовки и участия Библиотеки в российских профессиональных мероприятиях, анализирует результаты командировок работников;
- способствует освоению информационно-библиотечного пространства и популяризации библиотечной деятельности;
- участвует в основных мероприятиях по соблюдению противопожарной безопасности, организации работы по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охране труда и технике безопасности;
- следит за своевременным исполнением приказов и распоряжений Департамента культуры и туризма Ивановской области, распоряжений и приказов по Библиотеке.
- участвует в составлении планов и организации работы по повышению квалификации работников Библиотеки, в аттестации ее работников.
- содействует профессиональному росту и общему самообразованию молодых библиотечных работников.
- участвует в изучении материалов и подготовке предложений по модернизации Библиотеки для дальнейшего их рассмотрения вышестоящими организациями.

3. Состав и порядок работы Совета.

- 3.1. В состав Совета входят только сотрудники Библиотеки.
- 3.2. Состав Совета формируется на общем собрании коллектива Библиотеки и утверждается приказом директора Библиотеки.
- 3.3. Председателем Совета является директор Библиотеки.
- 3.4. Заседания Совета могут быть очередными, оперативными, расширенными. На очередные заседания приглашаются члены Совета по утвержденному списку. На оперативные и расширенные могут быть приглашены ведущие специалисты Библиотеки (в соответствии с тематикой обсуждаемых вопросов), а также представители других организаций и учреждений, не входящих в состав Совета.
- 3.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Для проведения организационной работы по подготовке заседаний Совета, ведения и оформления протоколов и других материалов директором Библиотеки из числа членов Совета назначается секретарь.
- 3.7. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который заверяется председателем Совета и секретарем Совета. Вместе с приложениями (справки, доклады, тезисы и т.п.) протоколы подшиваются в папки для хранения.
- 3.8. Ознакомление с протоколами и приложениями к ним разрешаются по общему решению Совета.
- 3.9. Совет правомочен, если в его заседании принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов. В

случае равенства голосов, при голосовании, голос председателя Совета является решающим.

4. Права и обязанности членов Совета.

4.1. Член Совета имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Библиотеки сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на Совете;
- привлекать для участия в подготовке материалов к заседанию Совета работников структурных подразделений Библиотеки;
- пользоваться при выполнении поручений Совета материалами, фондами и архивами Библиотеки;
- вносить на рассмотрение Совета вопросы, вносить предложения о внеочередном заседании Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- активно участвовать в работе Совета и обеспечивать его связь с работниками библиотеки;
- своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.