

«УТВЕРЖДЕН»

приказом №

от « _____ » _____ 2025 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И
ЮНОШЕСТВА» НА 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в случае их отсутствия <1>	до 31.12.2025 г.	ведущий юристконсульт
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения <2>	постоянно по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <3>	постоянно	директор
1.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	директор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 31.12.2025	ведущий юристконсульт
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 31.12.2025 г.	ведущий юристконсульт
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	ведущий юристконсульт

1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	ежегодно	ведущий юристконсульт
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	ежегодно	руководители структурных подразделений, члены комиссии
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 25 декабря	комиссия
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	ведущий специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	ежегодно/при приеме на работу	ведущий юристконсульт
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	до 31.12.2025 г.	ведущий юристконсульт
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	ведущий юристконсульт
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, в	постоянно	ведущий юристконсульт

	обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	постоянно по мере выявления фактов	ведущий юристконсульт
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	ведущий юристконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <5>	постоянно	методический отдел
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах учреждения в социальных сетях <6>	постоянно при наличии такого сообщества	методический отдел
3.3.	Размещение и наполнение в помещении учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	до 31.12.2025 г.	комиссия
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте учреждения, в сообществах учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	постоянно	комиссия
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 31.12.2025 г.	комиссия
3.6.	Распространение информационных материалов учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах учреждения	постоянно по мере обновления информации	руководители структурных подразделений
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети	постоянно по мере обновления информации	руководители структурных подразделений

	Интернет)		
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения	по мере поступления обращений граждан	администрация
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	заместитель директора по ХЧ ведущий юристоконсульт главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	

<1> к локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

<2> в трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<3> Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

<4> ознакомление работников с локальными актами осуществляется под подпись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

<5> наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации,

Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<б> размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о способах подачи обращений и обратной связи, публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

Председатель комиссии ИОБДЮ
по противодействию коррупции

Голубева Е.В.

Члены комиссии по противодействию
коррупции:

Ермоленкова И.Ю.
Назарова А.А.
Лактина Е.А.
Филимонова В.В.