УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «14» 10 2022г.
№ 29/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (ИОБДЮ)

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – ИОБДЮ), (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям ИОБДЮ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами в действующей редакции:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации в культуре» (ред. от 08.05.2011);
- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;

- Уставом государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Уставом), Правилами пользования библиотекой, другими локальными нормативными актами, утвержденными директором ИОБДЮ.

1.3. Платные услуги – это услуги, которые оказываются ИОБДЮ за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.4. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из областного бюджета.

1.5. Оказание платных услуг не является основной или предпринимательской деятельностью ИОБДЮ, не затрагивает права пользователей на бесплатное оказание библиотечно-информационных услуг и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Оказание платных услуг ИОБДЮ осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных библиотечных, информационных и культурно-досуговых потребностей;
- расширения спектра оказываемых пользователям услуг и повышения их качества;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотеки;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, оборудования библиотеки, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- получения дополнительных финансовых источников для развития библиотеки, укрепления ее материально-технической базы.

1.7. ИОБДЮ оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Перечень), утверждаемому директором ИОБДЮ.

1.8. Перечень составляется с учетом бесплатности основной деятельности, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной ситуации.

1.9. В Перечне фиксируются цены на предоставляемые пользователям платные услуги, обоснованные калькуляцией стоимости, которые библиотека

устанавливает самостоятельно с учетом себестоимости услуг и работ, планируемой прибыли, потребительского спроса и уровня цен на аналогичные услуги в других организациях и учреждениях.

1.10. Платные услуги оказываются пользователям по видам деятельности, предусмотренным в Уставе, на основании настоящего Положения.

1.11. Предложения по расширению ассортимента и корректировке стоимости платных услуг заведующие структурными подразделениями ИОБДЮ предоставляют директору. Рассмотрение предложений и калькуляция цен осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. ИОБДЮ имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

2.2. ИОБДЮ бесплатно обеспечивает потребителя услуг необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах (бесплатных и платных). Весь комплекс организационно-распорядительной документации, касающейся платных услуг, должен быть доступен пользователям библиотеки.

2.3. Информация о платных услугах, оказываемых ИОБДЮ, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на официальном сайте ИОБДЮ (https://iv-obdu.ru/), на информационных стендах и стойках в помещениях структурных подразделений.

Кроме того, в помещениях библиотеки, в удобном для обозрения пользователей месте, должны содержаться:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения;
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях (адрес, телефоны);
- Книга отзывов и предложений.

2.4. Платные услуги предоставляются на основании договора между ИОБДЮ и пользователем (или его законным представителем) при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения на добровольной основе. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности – квитанция по форме 0504510, установленной приказом МФ РФ от 30.03.2015г. № 52н.

2.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления физическим

лицам услуг, исполнение которых носит длительный характер. В форме письменного договора между пользователем (заказчиком) и ИОБДЮ (исполнителем) регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение).

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы ИОБДЮ. При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливается в договоре.

2.6. Оплата оказанных ИОБДЮ платных услуг осуществляется пользователем:

2.6.1. Физическим лицом:

- наличным расчетом с выдачей уполномоченными сотрудниками ИОБДЮ бланка строгой отчетности по форме 0504510;
- безналичным расчетом на договорных условиях;
- с помощью банковской системы приема платежных карт для оплаты товаров и услуг (в случае использования билетного оператора);

2.6.2. Юридическим лицом после заключения Договора об оказании услуг:

- безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИОБДЮ;
- наличным расчетом с выдачей уполномоченными сотрудниками ИОБДЮ бланка строгой отчетности по форме 0504510.

2.7. Бухгалтерия предоставляет директору ИОБДЮ отчет о доходах и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3. Перечень платных услуг, предоставляемых структурными подразделениями ИОБДЮ

3.1. Копирование фрагментов документов из фондов библиотеки для учебных целей[1]:

3.1.1. Копирование фрагментов текста (на ксероксе / копире / МФУ);

---

[1] В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда в печатной и электронной формах:
1) в печатном и электронном виде – произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ);
2) документов библиотечного фонда, не являющихся объектами авторского права;
- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов, денежных знаков и т.п.), а также символов и знаков муниципальных образований;
- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов;
- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и т.п.) (ст. 1259 ГК РФ);
3) в печатном виде – отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без них) в учебных или научных целях (ст. 1275 ГК РФ).
В соответствии со ст. 1273 ГК РФ запрещается репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов.
Предоставляемые копии документов из фонда библиотеки пользователь обязан использовать в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ.

3.1.2. Копирование фрагментов музыкальных произведений с грампластинки на CD-диск, USB-накопитель;

3.1.3. Копирование (распечатка) текста на принтере;

3.1.4. Копирование (распечатка) иллюстраций на принтере (черно-белая);

3.1.5. Копирование фрагментов текста на сканере с распознаванием и редактированием;

3.1.6. Копирование иллюстраций на сканере на USB-накопитель

3.2. Организация и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий:

3.2.1. Посещение лекции, библиотечного занятия;

3.2.2. Посещение познавательно-игрового мероприятия, игры по станциям (игры-путешествия, игры-бродилки), урока-спектакля, литературно-музыкальной композиции для детей до 14 лет;

3.2.3. Посещение игровой программы, интеллектуальной игры, квеста, театрализованной постановки, литературно-музыкальной композиции для пользователей старше 14 лет;

3.2.4. Посещение кружка любителей иностранных языков;

3.2.5. Посещение любительских объединений.

3.3. Информационные услуги:

3.3.1. Самостоятельный поиск информации в сети Интернет на компьютере;

3.3.2. Поиск информации с консультантом.

3.4. Переплетные работы:

3.4.1. Переплет пластиковой пружиной;

3.4.2. Ламинирование документов.

4. Правила формирования цен на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые ИОБДЮ, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и на основании расчета определения себестоимости на единицу услуги (калькуляции).

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые ИОБДЮ, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы ИОБДЮ.

4.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4. ИОБДЮ не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидии, выделяемой из областного бюджета на финансирование выполнения государственного задания.

4.5. Корректировка действующих цен на платные услуги производится ИОБДЮ. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- изменение потребительского спроса;
- изменение действующего законодательства РФ.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.6. Цены на услуги могут быть договорными, при этом цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью Договора оказания услуг.

4.7. ИОБДЮ вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых ИОБДЮ, при предъявлении подтверждающих документов, имеют следующие группы пользователей:

- герои Советского Союза, герои России, полные кавалеры Ордена Славы, ветераны войн, инвалиды боевых действий – в размере 100% стоимости услуги;
- граждане (в том числе дети) с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, многодетные семьи, имеющие трех и более детей, – в размере 50% стоимости услуги.

5.2. Отдельным категориям пользователей по решению администрации ИОБДЮ платные услуги могут оказываться со скидкой или на безвозмездной основе.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Доходы, полученные ИОБДЮ от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.2. Порядок распределения и использования средств от платных услуг определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором ИОБДЮ.

6.3. Доходы, получаемые от платных услуг, расходуются следующим образом:

- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества;
- приобретение основных средств и материальных запасов.

7. Взаимные обязательства и ответственность ИОБДЮ (исполнителя) и пользователей (потребителей платных услуг).

7.1. Права и обязанности потребителя услуг (пользователей ИОБДЮ) и ИОБДЮ – учреждения, оказывающего платные услуги (исполнителя услуг), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. ИОБДЮ своевременно предоставляет пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

7.3. Директор ИОБДЮ организует и координирует деятельность всех структурных подразделений, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги, осуществляет контроль качества предоставляемых услуг, разрешает конфликтные ситуации с лицами, оплатившими услугу.

7.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и ИОБДЮ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация ИОБДЮ, руководители структурных подразделений (отделов, секторов) и конкретные исполнители.

7.6. Ответственность за порядок учета средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на главного бухгалтера, обеспечивающего контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

7.7. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня, порядка представления и первичного учета услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями ИОБДЮ.

7.8. Платные услуги пользователям могут оказывать библиотечные работники всех структурных подразделений ИОБДЮ. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7.9. Ответственность за правильность оформления бланков строгой отчетности (квитанций), своевременность предоставления документов по оказанным платным услугам, возлагается на материально-ответственных лиц, назначенных приказом директора ИОБДЮ. Полученные наличные денежные средства своевременно сдаются в бухгалтерию, где централизованно ведется учет и хранение.

7.10. Пользователи обязаны оплатить стоимость платных услуг, оказанных ИОБДЮ, согласно Перечню.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью ИОБДЮ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент культуры и туризма Ивановской области и иные организации, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение прав потребителей услуг, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ИОБДЮ несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора ИОБДЮ.

Приложение
к Положению о платных услугах,
утвержденному приказом
от «____»_____20____
№_____

Форма договора на оказание платных услуг

Договор оказания услуг № _____

г. Иваново « » 20 г.

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (ИОБДЮ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ситновой Л.А., действующего на основании Устава,

и _____ в лице _____, действующий на основании _____ с другой Стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, в соответствии с настоящим договором, обязуется оказать услугу: _____ *(наименование услуг в соответствии с Перечнем платных услуг)*

Ответственный за оказание услуг: _____ *(Ф.И.О., должность)*

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги согласно стоимости, указанной в Перечне платных услуг ИОБДЮ, утвержденном директором ИОБДЮ.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет _____ *(сумма цифрами и прописью).*

2.2. Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке *(подчеркнуть необходимое)*:

- предварительная оплата (до начала оказания услуг Исполнителем),
- оплата после оказания услуг Исполнителем (по факту).

2.3. Все расчеты по Договору производятся *(подчеркнуть необходимое)*:

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя;
- наличным расчетом с выдачей уполномоченными сотрудниками ИОБДЮ бланка строгой отчетности по форме 0504510, установленной приказом МФ РФ от 30.03.2015г. № 52н.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт о приемке оказанных услуг в 2-х экземплярах по форме Приложения № 1 к Договору.

3.2. После оказания услуги Заказчик подписывает два экземпляра Акта о приемке оказанных услуг и передает один экземпляр Исполнителю, или при наличии недостатков представляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг.

4. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

- своевременно представлять Исполнителю информацию, которая необходима при выполнении услуги, а также уведомлять Исполнителя о вносимых дополнениях и изменениях;
- оказывать Исполнителю необходимую помощь в выполнении заданий Заказчика.

5.2 Исполнитель обязан:

- оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п.4.1. настоящего Договора;
- оказать услуги надлежащего качества.

5.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 дней уведомить об этом другую Сторону.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. При не достижении Сторонами взаимного соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательном РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:	**Заказчик:**
Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (ИОБДЮ) 153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9 ИНН: 3729024140 КПП: 370201001 УФК по Ивановской области (ИОБДЮ л/сч 20336Ц34120) Р/С: 40601810400001000001 в Отделении Иваново БИК 042406001 ОГРН 1023700541380 Тел./факс: (4932) 30-87-06	
Исполнитель:	Заказчик:
_____ Л.А. Ситнова	_____
	подпись расшифровка подписи
М.П.	М.П.

Форма акта к Договору оказания услуг

Приложение № 1
к договору оказания услуг № _____
от «____» _____ 20____г.

АКТ № _____
о приемке оказанных услуг

г. Иваново « » 20 г.

Исполнитель: государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
Ответственный за оказание услуг(и) _____ *(Ф.И.О., должность)*
Заказчик _____

№	Наименование услуги	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Сумма
1.					
2.					
3.					
				Итого:	

Всего оказано услуг на сумму: _____руб. ____коп. (_____)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель:

ИОБДЮ

_____ Л.А. Ситнова

М.П.

Заказчик:

_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Форма протокола согласования договорной цены к Договору оказания услуг

Приложение № 2
к договору оказания услуг № _____
от «____» _____ 20____г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

г. Иваново « » 20 г.

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (ИОБДЮ) в лице директора Ситновой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, подписали настоящий протокол:

Стоимость услуг по Договору оказания услуг № _____ от «____» _____ 20____г. составляет _____ рублей *(сумма прописью)*.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Единица измерения	Цена за единицу измерения	Всего стоимость

Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, – по одному для каждой из Сторон.

Настоящий Протокол является основанием для проведения расчетов между Сторонами и неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель:

ИОБДЮ

_____ Л.А. Ситнова

М.П.

Заказчик:

_____
подпись расшифровка подписи

М.П.