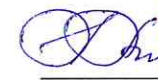
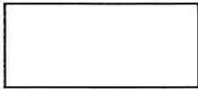


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Член Правительства Ивановской области  
 – директор Департамента культуры  
 Ивановской области  
 Н.В. Трофимова

" 2 " \_\_\_\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 15**  
**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

от 27<sup>го</sup> декабря 2023 г.

	Коды
<b>Государственное бюджетное учреждение Ивановской области</b> <b>«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»</b>	
Виды деятельности государственного учреждения Ивановской области (обособленного подразделения) По сводному реестру <b>Культура, кинематография, архивное дело</b>	<b>Ц3412</b>
Вид государственного учреждения Ивановской области <b>Бюджетное</b>	91.01 По <u>ОКВЭД</u>

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**РАЗДЕЛ 1**

Наименование государственной услуги Уникальный номер услуги 9101000.99.0.ББ83АА00000  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**  
Категории потребителей государственной услуги  
**Физические лица**

- Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги				
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
	<b>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</b>	<b>В стационарных условиях</b>	<b>Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом</b>	<b>процент</b>	<b>744</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) 10

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной)	2025 год (1-й год)	2026 год (2-й год планового)	2024 год (очередной)	2025 год (1-й год)	2026 год (2-й год)

				наименование	код	финансовый год)	планового периода)	периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	единиц	642	100500	100500	100500			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) 

10
----

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

**Государственная услуга оказывается бесплатно**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994	№ 78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Ивановской области	Законодательное Собрание Ивановской области	24.10.2005	№ 143-ОЗ	"О культуре"

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 01.11.1994 г.№736 «Об утверждении правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94)»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения»;

### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	-

Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения информации
Информация, размещенная на специальных информационных стендах	Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, сведения об учредителе. Режим, график работы организации, правила пользования библиотекой. Перечень услуг, оказываемых организацией. Ограничения по ассортименту услуг. Дополнительные услуги, в том числе услуги, оказываемые на платной основе. Стоимость оказываемых услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. Льготные категории получателей услуг учреждения и порядок их получения. Информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях; календарный план мероприятий; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения информации
Размещение информации на интернет-ресурсах (сайте)	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения информации
Размещение информации в средствах массовой информации (СМИ)	Информация о проводимых учреждением мероприятиях, акциях.	При наличии финансовых возможностей
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	При наличии финансовых возможностей

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) 10

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 1  
РАЗДЕЛ 1

Наименование работы по ведомственному перечню \_\_\_\_\_ Уникальный номер работы 910111.Р.41.1.03010001001\_\_\_\_\_

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Категорий потребителей работы

**В интересах общества**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки</b>	<b>В стационарных условиях</b>	<b>Доля обработанных изданий библиотечного фонда</b>	<b>процент</b>	<b>744</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

1.2. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

№ п/п	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема

содержание государственной работы	ющий условия (формы) оказания государственной работы	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	государственной работы		
				наименование	код				2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
<b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки</b>	<b>В стационарных условиях</b>	<b>Количество документов</b>	<b>единиц</b>	<b>642</b>		<b>223000</b>	<b>223000</b>	<b>223000</b>			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %) **10**

1. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
<b>Контроль в форме выездной проверки</b>	<b>В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок В случае поступлений обоснованных</b>	<b>Департамент культуры Ивановской области</b>

	<b>жалоб</b>	
<b>Последующий контроль в форме камеральной проверки отчета учреждения о выполнении государственного задания</b>	<b>Четыре раза в год: за первый квартал, полугодовой, за 9 месяцев, годовой</b>	<b>Департамент культуры Ивановской области</b>

2. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

**Ликвидация учреждения**

**Реорганизация учреждения**

**Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги**

**Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных работ (услуг)**

**Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации**

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания **Четыре раза в год: за первый квартал, полугодовой, за 9 месяцев, годовой**

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

**За первый квартал - не позднее 5 апреля, полугодие – не позднее 5 июля, за 9 месяцев – не позднее 5 октября, за год – не позднее 10 января следующего года**

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

**Предоставление пояснительной записки по мере необходимости**

4. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

**Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, оказание услуг (выполнение работ) и контроль деятельности, влияющей на качество оказываемых услуг (выполняемых работ). Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации.**