

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 30/сд
от 04 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска собаки-поводыря
в государственное бюджетное учреждение Ивановской области
«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская библиотека для детей и юношества» (далее – Положение) (далее – ИОБДЮ) разработано в целях упорядочения обеспечения инвалидов по зрению библиотечно-информационным обслуживанием.

1.2. Положение регламентирует порядок допуска собаки-поводыря в структурные подразделения ИОБДЮ, занимающиеся обслуживанием пользователей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- «Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 г. № 2761;

- Уставом ИОБДЮ, Правилами пользования библиотекой, Положением об обслуживании инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения в ИОБДЮ, другими нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ИОБДЮ в действующей редакции.

1.4. Положение устанавливает:

- порядок допуска в ИОБДЮ собаки-поводыря;

- порядок действий сотрудников при посещении ИОБДЮ лицами с собакой-поводырем.

1.5. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев

собак-поводырей, независимо от форм собственности, находящиеся на территории Ивановской области.

1.6. В целях информирования граждан Ивановской области о порядке допуска незрячих пользователей с собакой-поводырем, настоящее Положение размещается на официальном сайте ИОБДЮ.

2. Порядок допуска в ИОБДЮ собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в ИОБДЮ осуществляется только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи» (форма документа – в приложении 1 к настоящему Положению).

2.2. При посещении ИОБДЮ владелец собаки-поводыря должен обеспечить наличие у собаки-поводыря намордника и специальной шлейки с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

2.3. Незрячий читатель должен предварительно сообщить о своем приходе ответственному за сопровождение в ИОБДЮ инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения (далее – ответственному сотруднику) по телефонам, размещенным на официальном сайте iv-obdu.ru в разделе «Доступная среда».

3. Порядок действий сотрудников ИОБДЮ при посещении библиотеки незрячим читателем с собакой-поводырем

3.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному сотруднику необходимо уточнить:

- дату и время посещения;
- объем необходимых для получения услуг ИОБДЮ;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

3.2. В случае посещения библиотеки незрячим с собакой-поводырем без предупреждения вахтер связывается с ответственным лицом по телефону и сообщает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

3.3. При необходимости в создании особых условий ожидания для собаки-поводыря на время получения незрячим читателем библиотечно-информационных услуг, ответственное лицо предусматривает такое место для собаки-поводыря в одном из структурных подразделений ИОБДЮ.

Минимальный размер места ожидания собаки-поводыря должен составлять 1-2 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Ответственное лицо сопровождает посетителя с собакой-поводырем к месту ожидания и оказания необходимых услуг.

3.4. Основные правила общения сотрудников ИОБДЮ с незрячими людьми и их собаками-поводырями.

3.4.1. При обращении к незрячему человеку можно слегка прикоснуться к его руке, чтобы он понял, что вы обращаетесь к нему.

3.4.2. Прежде, чем оказывать любую помощь незрячему посетителю, необходимо спросить, как именно вы можете помочь.

3.4.3. При сопровождении незрячего человека с собакой-поводырем, сотрудник библиотеки должен подойти к нему справа, так как слева находится собака, и предложить посетителю взять его под руку.

3.4.4. При сопровождении незрячего сотрудник библиотеки должен направлять человека, а не собаку.

3.5. При общении с незрячим и собакой-поводырем запрещается:

3.5.1. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

3.5.2. Не следует подходить к собаке и без согласия хозяина вести ее куда-либо за шлейку или поводок.

Приложение 1
к Положению о порядке
допуска собаки-поводыря в ИОБДЮ

**Форма документа,
подтверждающего специальное обучение собаки-проводника
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22
июня 2015 г. N 386н)**

7 см	<small>(наименование и адрес организации, выданной паспорт)</small>	Сведения о владельце собаки-проводника:		
	Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа _____ <small>(при наличии)</small> порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small>	фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____	_____	_____
	<small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</small>	<small>(подпись)</small> _____	<small>(подпись руководителя организации, выданной паспорт)</small> _____	<small>(Ф.И.О. руководителя организации)</small> _____
	10 см	М.П. Дата выдачи « ____ » _____	_____	_____

Примечания:

- (1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.
- (2) На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.