

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 29 » 09 2026г.
№ 15/09

ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в государственном бюджетном учреждении Ивановской области
«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
(ИОБДЮ)
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Публичная политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы и подходы к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), ИОБДЮ является оператором персональных данных.

Информация об ИОБДЮ как операторе персональных данных (далее – Оператор):

- полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»;

- официальное сокращенное наименование учреждения – ИОБДЮ;

- место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9;

- ИНН: 3729024140;

- адрес официального сайта учреждения: <https://iv-obdu.ru>;

- регистрационный номер 12-0241307 в реестре операторов персональных данных (<https://pd.rkn.gov.ru/>) на основании Приказа Роскомнадзора от 02.04.2012г. № 296.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных в ИОБДЮ с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также на информационные системы Оператора, используемые в процессе обработки персональных данных, в том числе, полученных через интернет-ресурсы ИОБДЮ.

Настоящая Политика распространяется на все персональные данные, полученные ИОБДЮ до и после вступления ее в силу.

Политика также распространяется на персональные данные любых лиц, содержащиеся в документах, полученных ИОБДЮ из других организаций, в

обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ИОБДЮ, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.6. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора ИОБДЮ. Политика действует бессрочно до замены новой.

Изменения в Политику вносятся приказом директора Библиотеки. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Пересмотр Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с учетом актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления широкого круга лиц. Политика размещается на официальном сайте ИОБДЮ в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<https://iv-obdu.ru>) в неограниченном доступе. Работники ИОБДЮ должны быть ознакомлены с Политикой под роспись.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) Закон №152-ФЗ регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных;

- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

- оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое и физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному

кругу лиц;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение Оператором и лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

1.9. Права и обязанности Оператора и субъекта (ов) персональных данных.

1.9.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в ИОБДЮ (в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ), содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников ИОБДЮ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на

основании федеральных законов Российской Федерации;

- состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения (если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством);

- применяемые способы обработки персональных данных;

- сроки обработки и хранения персональных данных;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;

- иные сведения, предусмотренные Законом №152-ФЗ или другими нормативными актами.

2) Требовать от ИОБДЮ (Оператора) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3) В любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных (в данном случае ИОБДЮ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ).

4) Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в том числе через обжалование в суде неправомерных действий или бездействия ИОБДЮ при обработке и защите персональных данных субъекта).

1.9.2. Субъект персональных данных обязан:

1) Передавать ИОБДЮ достоверные документы, содержащие его персональные данные, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2) Не предоставлять неверные персональные данные.

3) В случае изменений персональных данных (фамилия, место жительства и т.д.); обнаружения неточностей/ошибок в них, сообщить об этом ИОБДЮ.

4) Соблюдать требования действующего законодательства и локальных нормативных актов ИОБДЮ в сфере обработки и защиты персональных данных, в том числе о неразглашении персональных данных, которые стали ему известны.

1.9.3. Обязанности ИОБДЮ как оператора персональных данных:

1) Осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2) При обработке персональных данных обеспечивать их конфиденциальность (принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий).

3) По запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объеме и в сроки, регламентированные действующим законодательством.

4) По требованию субъекта персональных данных или его законного представителя:

- при обнаружении неточности и подтверждении данного факта – внести необходимые изменения (актуализировать персональные данные);
- при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет ИОБДЮ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки – уничтожить или заблокировать его персональные данные.

В случае подтверждения фактов каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, ИОБДЮ обязуется устранить эти нарушения в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах ИОБДЮ уведомляет пользователя или его законного представителя.

5) Отвечать на запросы субъектов персональных данных, их законных представителей, а также уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных, касающиеся обрабатываемых в ИОБДЮ персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6) Прекратить обработку персональных данных, заблокировать и уничтожить их, если:

- истек срок хранения;
- ИОБДЮ достигла целей обработки персональных данных;
- субъект персональных данных отозвал согласие на обработку персональных данных и изложил свое требование в виде письменного заявления;
- обработка персональных данных была неправомерной.

7) Устранить нарушения, допущенные при обработке персональных данных, их уточнений, блокировании и уничтожении в порядке и в сроки, предусмотренные ст. 21 Закона № 152-ФЗ.

1.9.4. ИОБДЮ как оператор персональных данных имеет право:

1) Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2) Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам (в налоговые, правоохранительные органы и др.), если это предусмотрено действующим законодательством.

3) Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4) Отстаивать свои интересы в суде.

2. Правовые основания обработки персональных данных в ИОБДЮ

2.1. Правовым обоснованием обработки персональных данных в ИОБДЮ является совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ИОБДЮ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ивановской области в действующей редакции.

2.2. К правовым обоснованиям обработки персональных данных в ИОБДЮ относятся также нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, в том числе:

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие.

2.3. Уставные документы и совокупность локальных нормативных актов ИОБДЮ, в том числе локальные нормативные акты, в соответствии с которыми ИОБДЮ как оператор персональных данных осуществляет обработку персональных данных.

2.4. Договоры и соглашения, заключаемые между ИОБДЮ и субъектом персональных данных.

2.5. Кроме того, правовым основанием обработки персональных данных является Согласие на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обеспечение реализации конституционных прав и свобод граждан, защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

3.2. Соблюдение федеральных законов, в том числе исполнение трудового, пенсионного, налогового законодательства, законодательства в сфере социального страхования, воинского учета и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ивановской области.

3.3. Осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом ИОБДЮ и иными локальными нормативными актами ИОБДЮ, в том числе кадровой работы, бухгалтерского учета, оказания государственных услуг, обязательств по сохранности имущества ИОБДЮ, противодействия коррупции.

3.4. Регулирование трудовых отношений с работниками ИОБДЮ. Обеспечение соблюдения трудового законодательства, в том числе выполнения условий трудовых договоров, текущей трудовой деятельности и личной безопасности работников, начисления заработной платы, формирования налоговой отчетности, документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей: удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей физических и юридических лиц, потребителей услуг ИОБДЮ, по профилю деятельности, повышение оперативности и качества обслуживания.

3.6. Обеспечение пропускного режима, противопожарной и антитеррористической защищенности, сохранности библиотечного фонда, а также имущества работников и посетителей ИОБДЮ.

3.6. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами. Исполнение обязательств в рамках договоров, в том числе в отношении лиц, выполняющих работы / оказывающих услуги в рамках договоров гражданско-правового характера, иных договоров и соглашений.

3.7. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, законодательно возложенных на ИОБДЮ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, военные комиссариаты, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) и иные государственные органы. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности. Ведение

статистического наблюдения, учета контрольных показателей исполнения государственного задания. Выполнение аналитических справок, подготовка отчетов по запросам учредителя, государственных органов, вышестоящих учреждений.

3.8. Рассмотрение обращений граждан.

3.9. Осуществление прав и законных интересов ИОБДЮ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ИОБДЮ и иными локальными нормативными актами ИОБДЮ.

4. Основные принципы обработки персональных данных в ИОБДЮ

4.1. Согласно Закону № 152-ФЗ Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- законность целей и способов обработки персональных данных, добросовестность;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным ИОБДЮ при сборе персональных данных;
- соответствие объема, характера, способов обработки и хранения персональных данных целям обработки;
- достоверность (точность), актуальность и достаточность персональных данных для целей обработки;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных законных целей;
- выполнение комплекса мер по обеспечению конфиденциальности, сохранности и безопасности персональных данных;
- соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- недопустимость обработки персональных данных несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопустимость обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям обработки.

4.2. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, но не более 3-х лет, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В рамках настоящей Политики обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- работников ИОБДЮ (в том числе, уволенных) и членов их семей, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с действующим законодательством;

- соискателей на замещение вакантных должностей;
- пользователей ИОБДЮ – физических лиц, потребителей услуг библиотеки по профилю деятельности;
- посетителей ИОБДЮ – физических лиц и представителей юридических лиц, не являющихся пользователями библиотеки, осуществляющих проход в здание и помещения ИОБДЮ для участия в мероприятиях и решения иных задач;
- физических лиц и представителей юридических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (в том числе, партнерские) отношения.

5.2. Объем персональных данных категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИОБДЮ определяется локальными нормативными актами ИОБДЮ в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике:

- перечень персональных данных, необходимых для осуществления трудовых отношений устанавливается локальным нормативным актом Оператора – Положением о персональных данных работников ИОБДЮ;

- состав и объем персональных данных, получаемых от соискателей на замещение вакантных должностей определяется исходя из информации, содержащейся в резюме (анкете) соискателя. В случае отказа от заключения трудового договора, носители персональных данных субъекта уничтожаются (бумажные – путем shredding, электронные, в том числе в виде переписки в электронной почте – удалением средствами операционной системы);

- объем персональных данных пользователей ИОБДЮ и их законных представителей, получаемых в целях оказания библиотечно-информационных услуг и иных целях, непосредственно связанных с основной деятельностью ИОБДЮ; физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения и перечень персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ (в том числе с использованием интернет-сервисов онлайн-форм и счетчиков) регламентируется локальным нормативным актом Оператора – Положением о персональных данных пользователей ИОБДЮ;

- персональные данные, предоставляемые контрагентами при осуществлении гражданско-правовых отношений и представителями юридических лиц, исполняющих обязательства (выполняющих работы / оказывающих услуги) в рамках договоров с ИОБДЮ, обрабатываются в объеме, предоставляемом контрагентами. Полученные персональные данные отражаются на бумажных носителях (договоры, контракты, дополнительные соглашения к ним, иные документы, необходимые для осуществления таких отношений), а также в автоматизированных информационных системах, в том числе бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных (состояние здоровья) допускается в случае, если субъект дал письменное согласие на обработку таких персональных данных в соответствии с

законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, частной и интимной жизни субъекта персональных данных в ИОБДЮ не осуществляется.

5.4. Обработка биометрических персональных данных ведется в объеме фотографических изображений субъекта (ов) персональных данных и видеозаписей, на которых он изображен при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Такое согласие не требуется в случаях, когда фото- или видеосъемка проводится в местах, открытых для свободного посещения и/или на публичных (массовых) мероприятиях, за исключением случаев, когда изображение является основным объектом использования.

Обработка иных биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические особенности субъекта персональных данных) в ИОБДЮ не осуществляется.

6. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных

6.1. ИОБДЮ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в ИОБДЮ осуществляется с соблюдением правил и требований, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

6.3. Обработка общедоступных персональных данных в ИОБДЮ не производится. ИОБДЮ не создает общедоступные источники персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных в ИОБДЮ осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Оператор может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных возможностей (материально-технических и других ресурсов).

6.5. В перечень действий ИОБДЮ с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

6.6. При осуществлении обработки персональных данных ИОБДЮ:

- обеспечивает выполнение обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами о персональных данных;
- принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним и операций с ними (уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, блокирования, иных неправомерных действий с персональными данными);
- назначает должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным различных категорий субъектов персональных данных и осуществляющих их обработку; обеспечивает ознакомление этих должностных лиц с положениями действующего законодательства о персональных данных, локальными нормативными актами; предупреждает их об установленной ответственности за несоблюдение конфиденциальности, разглашение и несанкционированный доступ к персональным данным;
- издает локальные нормативные акты, регламентирующие процессы обработки (в том числе, уничтожения) и защиты персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона № 152-ФЗ, нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ИОБДЮ в области персональных данных;
- обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике и локальным нормативным актам о персональных данных путем публикации на официальном сайте, размещения в помещениях ИОБДЮ и иными способами. Положение о персональных данных пользователей ИОБДЮ размещается во всех структурных подразделениях, где осуществляется обслуживание пользователей на информационных стендах/стойках/в папках);
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию об обработке персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при поступлении запросов от указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; ведет журнал учета обращений субъектов персональных данных и их представителей, в котором фиксируются запросы на получение персональных данных и факты предоставления ответов на эти запросы;
- прекращает обработку персональных данных и производит их уничтожение в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- при обработке персональных данных автоматизированным способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

6.7. Получение (сбор) и обработку персональных данных ИОБДЮ осуществляет только с письменного согласия субъекта персональных данных.

За несовершеннолетнего гражданина персональные данные передает его законный представитель.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Согласие на обработку персональных данных субъекта (совершеннолетнего гражданина) может быть получено также от его представителя, полномочного на дачу согласия от имени субъекта. В этом случае представитель – лицо, которое заранее получило от субъекта персональных данных письменное согласие на передачу/распространение его персональных данных ИОБДЮ и обработку таких персональных данных ИОБДЮ обязано предоставлять достоверные сведения. Оператор вправе проверить полномочия представителя субъекта персональных данных на дачу согласия на передачу/распространение и обработку персональных данных от имени субъекта.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ

При сборе персональных данных на интернет-ресурсах ИОБДЮ согласие субъекта персональных данных может быть выражено путем проставления «галочки» в соответствующем поле под условиями Положения об обработке персональных данных пользователей ИОБДЮ и/или настоящей Политики или нажатием кнопки «Принять» в текстовом всплывающем окне, предупреждающем об использовании файлов «cookies», российских метрических программ и форм сбора персональных данных.

6.8. Оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных (или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

Не требуется согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта при данных обстоятельствах невозможно;

- обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем, а также для исполнения такого договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания

персональных данных;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. ИОБДЮ получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя из документов на материальных носителях.

ИОБДЮ как оператор персональных данных имеет право проверять достоверность указанных субъектом сведений о персональных данных в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. Персональные данные конфиденциальны, кроме случаев добровольного предоставления субъектом персональных данных информации о себе неограниченному кругу лиц для общего доступа.

6.11. Доступ к персональным данным в ИОБДЮ имеет ограниченный круг лиц, исполнение служебных обязанностей которых непосредственно связано с обработкой персональных данных. Право на доступ к персональным данным и их обработку предоставляется работникам приказом директора ИОБДЮ.

Работники ИОБДЮ, получающие доступ к персональным данным:

- должны быть ознакомлены с положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Законом № 152-ФЗ;

- должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами ИОБДЮ, регламентирующими порядок обработки персональных данных под роспись;

- вправе обрабатывать персональные данные субъектов только в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей (поручений);

- обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных: не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством (заполнить письменное обязательство о неразглашении персональных данных);

- должны быть предупреждены об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение, несанкционированную передачу персональных данных.

6.12. ИОБДЮ вправе передать персональные данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил свое согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме;

- передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предусмотрена нормативно-правовыми актами Российской Федерации в рамках установленной процедуры, в том числе, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ИОБДЮ обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Трансграничная передача персональных данных в ИОБДЮ не осуществляется.

6.13. ИОБДЮ вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этой стороной договора (государственного контракта).

В поручении на обработку персональных данных ИОБДЮ определяет перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут выполняться третьей стороной, осуществляющей обработку персональных данных, цели и способы обработки, указывает требования к защите обрабатываемых персональных данных, устанавливает обязанность должностных лиц третьей стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных.

Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению ИОБДЮ, обязана соблюдать правила обработки персональных данных, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на выполнение обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и настоящей Политикой.

При поручении обработки персональных данных третьей стороне ответственность перед субъектом персональных данных за действия третьей стороны несет ИОБДЮ. Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению ИОБДЮ, несет ответственность перед ИОБДЮ.

6.14. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

1) Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных

разделах или на полях форм (бланков).

2) При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3) Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4) При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ИОБДЮ; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5) При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и

используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6) Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7) Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.15. ИОБДЮ хранит персональные данные в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Персональные данные хранятся на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в зависимости от целей обработки и хранения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ИОБДЮ.

Хранение материальных (бумажных) носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определенных приказом директора ИОБДЮ. Хранение персональных данных в электронном виде ИОБДЮ осуществляет с использованием информационных систем персональных данных и баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Перечень информационных систем персональных данных определяется приказом.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить

субъекта персональных данных, осуществляется в ИОБДЮ не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также если субъект персональных данных отозвал свое согласие или истек срок его действия, персональные данные подлежат обезличиванию либо уничтожению.

Исключение составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время исходя из требований нормативно-правовых актов Российской Федерации.

7. Актуализация, блокирование и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ИОБДЮ обязана внести необходимые изменения (при невозможности внесения изменений – заблокировать персональные данные до последующего изменения или уничтожения) и уведомить субъекта персональных данных о своих действиях.

7.2. ИОБДЮ блокирует обрабатываемые персональные данные при выявлении недостоверности обрабатываемых персональных данных или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

- по требованию субъекта персональных данных;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор);
- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ИОБДЮ обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных ИОБДЮ, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом, ИОБДЮ уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам

субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о сведениях о лице, уполномоченном ИОБДЮ на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о сведениях о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.5. ИОБДЮ уничтожает персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- достижения цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения) – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва;

- обращения субъекта персональных данных к ИОБДЮ с требованием о прекращении обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования ИОБДЮ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ИОБДЮ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления сроков;

- невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такой невозможности.

7.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящей Политике, ИОБДЮ осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.7. Последовательность подготовки ответов на запросы субъектов на доступ к персональным данным регламентирована Порядком рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в ИОБДЮ.

8. Особенности обработки персональных данных из сети интернет

8.1. ИОБДЮ имеет собственные интернет-ресурсы и ведет представительства в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – интернет-представительства), среди которых:

- официальный сайт ИОБДЮ, зарегистрированный с доменным именем: <https://iv-obdu.ru/> (далее – Сайт);

- сайт проекта «XX век в поздравительной открытке: коллекция филокартии Г.П. Кузнецовой», зарегистрированный с доменным именем: <https://bibliocards.ru/>;

- сайт корпоративной Виртуальной справочной службы «Спроси библиотекаря» Ивановской области доступен по адресу: <https://ivanovo.library.ru/>;

- электронный каталог библиотеки доступен по адресу: <http://catalog.iv-obdu.ru/SoftUnicode/Opac.php?FicLog=AbsoUnicode.txt>;

- сообщества и тематические страницы (встречи) в социальной сети «ВКонтакте» доступны по адресам:

официальная группа (<https://vk.com/iobdu>),

группа «Молодежный центр библиотеки на Крутицкой» (<https://vk.com/likehome37>),

группа «Дети, книги и МАЯК» (<https://vk.com/iobdumayak>),

группа «Основатели» и «Основатели: Золотое кольцо» (<https://vk.ru/founders37>),

страница «МАЯК, робот-библиотекарь» (<https://vk.com/robotmayak>),

страница «Детектив Картер» (https://vk.com/detective_carter),

страница межрегиональной акции «Однажды в окнах» (<https://vk.com/iobduwindows37>),

страница региональной акции «Областной день чтения» – День чтения 37 регион (<https://vk.com/ivobldenchten>),

страница регионального куратора международной акции «Тотальный диктант» – Тотальный диктант в Иванове (https://vk.com/td_iobdu),

страница регионального этапа международного чемпионата по чтению вслух «Открой рот» – Открой рот. Иваново (<https://vk.com/event209819227>) и другие страницы, созданные группами;

- страница «Ивановская ОБДЮ» в социальной сети «Одноклассники» расположена по адресу: <https://ok.ru/iobdu>;

- канал на видеохостинге Rutube – «Ивановская библиотека для детей и юношества» (<https://rutube.ru/channel/24547781/>);

- канал в национальном мессенджере «МАКС» – «Ивановская библиотека для детей и юношества» (https://max.ru/id3729024140_gos).

Сведения персонального характера, сообщаемые пользователями с использованием форм сбора персональных данных на интернет-ресурсах, а также с использованием иных программных и технических средств интернет-представительств, в том числе электронные адреса лиц, отправляющих электронные сообщения по адресам, указанным на интернет-ресурсах ИОБДЮ, собираются с целью совершенствования способов и методов представления информации в интернет-ресурсах, улучшения обслуживания пользователей, ведения статистики интернет-ресурсов ИОБДЮ с использованием российских метрических программ.

Обработка персональных данных пользователей интернет-ресурсов ИОБДЮ (в том числе с использованием интернет-сервисов онлайн-форм и российских метрических программ) регламентируется локальным

нормативным актом Оператора – Положением о персональных данных пользователей ИОБДЮ.

8.2. ИОБДЮ осуществляет обработку следующих персональных данных, полученных с использованием интернет-ресурсов с согласия пользователей:

- регистрационные данные, указываемые физическим лицом в формах сбора персональных данных (состав персональных данных может включать: фамилия, имя, отчество, год рождения / возраст, населенный пункт, адрес электронной почты) и иная информация, содержащаяся в полях формы (в том числе, в текстовой форме);

- адреса личных страниц в социальных сетях, которые имеют подписчики сообществ (участники встреч) и с которых приходят сообщения с информацией на адреса интернет-ресурсов ИОБДЮ, в том числе: IP-адрес, данные файлов cookies, информация о браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ в интернет), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых физическим лицом, место, дата и время доступа к интернет-ресурсам и иная подобная информация;

- адрес электронной почты, заданное имя пользователя и информация от физических лиц (в том, числе, персональные данные, содержащиеся в автоматической подписи сообщений электронной почты), поступающие на электронную почту ИОБДЮ: ivobdu@ivreg.ru и obdu@mail.ru.

8.3. Информация о пользователях интернет-ресурсов ИОБДЮ в социальных сетях (адреса личных страниц подписчиков сообществ / участников встреч) является открытой и общедоступной. Иная информация, собираемая программными методами интернет-ресурсов, имеет обобщенный обезличенный вид и представляется в виде статистических сведений. Информация, направляемая пользователями через формы сбора персональных данных и электронную почту не может быть каким-либо образом использована или разглашена. Доступ к таким сведениям имеют только работники ИОБДЮ, уполномоченные на проведение работ, связанных с публикацией информации на интернет-ресурсах ИОБДЮ, и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение либо несанкционированное использование полученных сведений о персональных данных субъектов.

8.4. Рассылку каких-либо электронных сообщений по электронным адресам пользователей ИОБДЮ производит только с их письменного согласия (необходимо заполнение п. 12 на Регистрационной карточке читателя библиотеки и его личная подпись).

9. Реализуемые меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность

информации в процессе деятельности ИОБДЮ.

9.2. ИОБДЮ обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного доступа к ним и их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИОБДЮ в сфере персональных данных, и самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения обработки, хранения и защиты персональных данных.

9.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных;
- управлением доступом к персональным данным и разграничением прав доступа;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, контролем за их исполнением.

9.4. Организационные меры обеспечения безопасности персональных данных:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию и внутренний контроль за соблюдением ИОБДЮ и его работниками требований к обработке и защите персональных данных;
- назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных пользователей и работников ИОБДЮ, их инструктирование;
- распределение персональной ответственности между работниками, осуществляющими обработку персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- инструктирование работников ИОБДЮ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, обеспечение изучения ими требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в сфере персональных данных;
- установление порядка уничтожения персональных данных;
- обеспечение деятельности комиссий, уполномоченных на уничтожение персональных данных пользователей и работников ИОБДЮ;
- разработка и актуализация локальных нормативных актов, регулирующих политику ИОБДЮ в отношении персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях);
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных, обеспечение раздельного хранения носителей в зависимости от целей обработки персональных данных;
- запрет доступа к персональным данным лицам, не допущенным к обработке приказом директора ИОБДЮ;

- запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях библиотеки, в которых располагаются шкафы и персональные компьютеры, где осуществляется обработка и хранение персональных данных. Уборка в данных помещениях проводится только в присутствии уполномоченных работников ИОБДЮ;

- осуществление внутреннего контроля.

9.5. Технические меры защиты персональных данных:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мероприятий по защите персональных данных;

- обеспечение охраны помещений ИОБДЮ;

- хранение материальных носителей персональных данных в специальных запирающихся металлических шкафах и сейфах, использование средств идентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;

- установление индивидуальных паролей доступа работников ИОБДЮ к информационным системам персональных данных;

- использование средств антивирусной защиты и межсетевого экранирования: применение лицензионного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами и сертифицированных средств защиты информации;

- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- резервирование (создание резервных копий) защищаемых данных;

- принятие мер в случае обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным (в том числе, восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним).

9.6. Работникам ИОБДЮ, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными субъектов, лицам, не имеющим права доступа к этим данным;

- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронном виде;

- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих местах без присмотра;

- покидать помещение, не поместив документы, содержащие персональные данные в запирающиеся шкафы и не осуществив выход их информационных систем персональных данных;

- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений ИОБДЮ без служебной необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Юридические и физические лица, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, порядка обработки и использования защищенной информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных локальными нормативными актами ИОБДЮ, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Лица (включая работников ИОБДЮ), не обладающие правом доступа к персональным данным и незаконными методами, получившие информацию, содержащую персональные данные, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обязаны возместить причиненные субъекту персональных данных убытки.

10.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом директора ИОБДЮ.