

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОБДЮ
_____ Ситнова Л.А.
«_30_»_мая___2018___г.
(утв. приказом №_12/од_
от «_30_»_мая___2018_г.)

**Положение об обработке персональных данных пользователей
государственного бюджетного учреждения Ивановской области
«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»
(ИОБДЮ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – ИОБДЮ) и физическим лицом, являющимся пользователем библиотеки, или его представителем, возникающие в процессе обработки персональных данных. Положение определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также обязанности и ответственность сотрудников ИОБДЮ, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных) – пользователю ИОБДЮ, в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; адрес прописки и фактического проживания; паспортные данные; место учебы / работы и др. информация;

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ИОБДЮ.

1.5. Согласно ч.2. ст.18.1. Закона №152-ФЗ к документу должен быть обеспечен неограниченный доступ. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте библиотеки в сети Интернет.

2. Принципы и цели обработки персональных данных пользователей

2.1. Согласно ст. 5 Закона № 152-ФЗ при обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или не определен соглашением субъекта персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. ИОБДЮ не осуществляет:

- обработку биометрических персональных данных, т.е. сведений, которые характеризуют биологические и физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни;
- трансграничную передачу персональных данных, т.е. передачу персональных данных на территорию иностранных государств, органов власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам.

2.3. Обработка персональных данных пользователей ИОБДЮ осуществляется в следующих целях:

- исполнение Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», решение целей и задач, предусмотренных Уставом библиотеки, порядок реализации которых регламентирован Правилами пользования библиотекой и другими документами, утвержденными директором ИОБДЮ.
- обеспечение сохранности имущества ИОБДЮ, в том числе библиотечного фонда;
- связь с субъектом персональных данных (пользователем ИОБДЮ) в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений и запросов, связанных с оказанием услуг; для обработки запросов, заявлений и заявок; информирования о новых поступлениях литературы, новых услугах, событиях и мероприятиях библиотеки и пр.;
- для рассмотрения претензий ИОБДЮ к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими Правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;
- повышение оперативности и качества обслуживания пользователей, организация адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- проведение научных и прикладных исследований (изучение состава пользователей, читательского спроса и т.п.);
- предоставление статистической отчетности в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной статистики от 7 декабря 2016 г. № 764 «Об утверждении

статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

- работа с электронной базой читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод».

2.4. Цели обработки персональных данных физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения:

- получение услуг культурно-просветительского, образовательного, научного характера;

- получение услуг связанных с техническим обслуживанием и хозяйственной деятельностью ИОБДЮ;

- для иных законных целей.

2.5. Цели обработки персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ:

- установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработки запросов и заявок от пользователя;

- уведомления пользователя сайта ИОБДЮ о выполнении услуги;

- предоставления пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта;

- предоставления пользователю с его согласия, информации о новых поступлениях литературы, услугах библиотеки и иных сведений от имени ИОБДЮ;

- для других целей с согласия субъекта персональных данных.

2.6. Персональные данные пользователей ИОБДЮ и их законных представителей обрабатываются в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого личной подписью читателя либо его законного представителя. Согласие субъекта персональных данных заполняется на оборотной стороне «Регистрационной карточки читателя Ивановской областной библиотеки для детей и юношества» (далее – Регистрационная карточка) по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

2.7. Персональные данные пользователей ИОБДЮ являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в п. 2.3. настоящего Положения.

2.8. Передача персональных данных пользователя ИОБДЮ (или их части) третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки или лицом, его замещающим.

2.9. Обработка персональных данных пользователей ИОБДЮ осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод»), так и без использования таковых.

2.10. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей ИОБДЮ, утверждается приказом директора библиотеки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ);

- Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Устав государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества»;

- Правила пользования библиотекой и другие нормативные документы, утвержденные директором ИОБДЮ.

3.2. Закон №152-ФЗ регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных.

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.4. Кроме того, правовым основанием обработки персональных данных пользователей ИОБДЮ является Согласие на обработку персональных данных. Правовым основанием обработки персональных данных физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения является договор, подписанный обеими сторонами.

4. Категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных

4.1. В ИОБДЮ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- пользователи ИОБДЮ;
- пользователи сайта ИОБДЮ;
- физические лица, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые отношения.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, изложенными в п.2.3. настоящего Положения, при записи в библиотеку у пользователя запрашиваются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер);
- сведения о регистрации по месту жительства (прописка);
- адрес фактического проживания;
- место учебы;
- место работы;
- номер городского телефона (домашнего и / или рабочего);
- номер мобильного телефона;
- электронная почта.

4.3. Персональные данные пользователя ИОБДЮ заполняются на лицевой стороне Регистрационной карточки по форме Приложения 1 к настоящему Положению, их достоверность заверяется личной подписью пользователя.

4.4. Регистрационная карточка на детей в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при наличии паспорта. В этом случае заполняется также фамилия, имя, отчество поручителя, его паспортные данные (серия, номер), номера телефонов. Карточка заверяется личной подписью законного представителя.

4.5. ИОБДЮ заключает с физическими лицами договоры гражданско-правового характера в соответствии с целями, указанными в п.2.3. настоящего Положения, и запрашивает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты;
- диплом или лицензию (если это предусмотрено целями оказания услуг);
- домашний адрес и телефон.

4.6. Персональные данные пользователей на сайте ИОБДЮ запрашиваются в формах обратной связи (Online-продление, Online-заказ книги, Предложения по улучшению качества услуг библиотеки и др.) в целях, изложенных в п.2.4. настоящего Положения.

4.6.1. При этом пользователем заполняются следующие поля:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения (или возраст);
- электронная почта;
- номер читательского билета;
- иные данные о субъекте персональных данных, которые он пожелает оставить на сайте ИОБДЮ.

4.6.2. Счетчиками, установленными на сайте, собираются технические данные, автоматически передаваемые устройством, с помощью которого субъекты персональных данных используют сайт ИОБДЮ, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройство соответствующего субъекта персональных данных, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация. Данные счетчиков используются ИОБДЮ с целью сбора статистических показателей работы сайта, для отслеживания востребованности библиотечных услуг.

4.6.3. Условия обработки персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ размещаются в виде выписки из данного Положения в формах обратной связи (Приложение 2). После ознакомления с ними пользователь подтверждает свое согласие на обработку персональных данных путем клика мышкой в соответствующем поле, только после этого ему предоставляется возможность отправки запроса или формы.

4.6.4. Предупреждение об использовании на сайте файлов «cookies» появляется на сайте ИОБДЮ автоматически при первом посещении его пользователем. Примерное содержание текстового сообщения: «Продолжая работу с ресурсом iv-obdu.ru, Вы даете согласие на сбор и обработку персональных данных для статистических целей. Подробнее (ссылка на настоящее Положение)». В случае несогласия с данными условиями пользователь должен прекратить использование сайта.

4.6.5. Страницы сайта ИОБДЮ, в том числе новостная лента, могут содержать персональные данные пользователей ИОБДЮ, в том числе фотографии с массовых публичных мероприятий. Имена и фамилии пользователей, выступающих на мероприятиях размещаются с их согласия.

4.6.6. Настоящее Положение применяется только к сайту ИОБДЮ, где могут быть размещены ссылки для перехода на сторонние ресурсы, которые библиотека не контролирует и не несет ответственности за безопасность собираемой ими информации.

5. Порядок обработки персональных данных в ИОБДЮ

5.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ на бумажных носителях заполняются и хранятся в следующем виде:

5.1.1. Регистрационная карточка заполняется при записи пользователя в библиотеку. Кроме персональных данных пользователя, указанных в п.4.2. настоящего Положения, данный документ содержит:

- полное наименование и адрес ИОБДЮ как организации, получающей согласие пользователя на обработку его персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователя (субъекта персональных данных);
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, способы обработки персональных данных, используемые ИОБДЮ;
- срок, в течение которого действует согласие пользователя на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством;
- личная подпись пользователя ИОБДЮ – субъекта персональных данных или его законного представителя.

Регистрационные карточки хранятся в Единой регистрационной картотеке, которая служит для установления общего количества пользователей библиотеки.

Место хранения – запирающийся несгораемый шкаф (сейф) в служебном помещении. Срок хранения – 3 года.

По истечении срока хранения, в случае прекращения читателем пользования библиотекой (3 года с момента последней перерегистрации), регистрационные карточки изымаются из Единой регистрационной картотеки и уничтожаются в установленном порядке: комиссией, созданной приказом директора ИОБДЮ с составлением Акта об уничтожении персональных данных пользователей по форме Приложения 4 к настоящему Положению (п.2.5. Инструкции по работе с персональными данными пользователей ИОБДЮ).

В случае, если пользователь имеет задолженность (взяты во временное пользование и не возвращенные документы из фонда библиотеки), ИОБДЮ оставляет за собой право на сохранение его Регистрационной карточки до погашения задолженности.

5.1.2. Формуляр читателя – документ установленного образца, который заполняется сотрудниками отделов обслуживания ИОБДЮ. Формуляр предназначен для контроля и учета выданных пользователю, возвращенных им произведений печати и других документов, а также анализа чтения. В формуляр читателя вносятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- личная подпись пользователя.

Кроме того, на формуляре читателя содержится: номер читательского билета, дата перерегистрации (год), номер в электронной базе читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод».

На лицевой стороне формуляра читателя пользователь подтверждает своей подписью согласие выполнять Правила пользования библиотекой.

Формуляры читателей хранятся в отделах обслуживания – в специально оборудованных местах, защищенных от несанкционированного доступа посторонних лиц. Срок хранения – в течение 3 лет с момента последней перерегистрации читателя.

По истечении срока хранения, в случае прекращения читателем пользования библиотекой, его формуляр уничтожается в установленном порядке.

В случае, если пользователь имеет задолженность (взяты во временное пользование и не возвращенные документы из фонда библиотеки), ИОБДЮ оставляет за собой право на сохранение его формуляра до погашения задолженности.

5.1.3. В читательский билет (основной документ, дающий право пользования услугами ИОБДЮ) вносятся следующие персональные данные пользователя: фамилия, имя, отчество. Читательский билет имеет свой номер, который также указывается на его лицевой стороне.

Читательский билет хранится у пользователя ИОБДЮ и предъявляется им при входе в отдел обслуживания.

В читательский билет заносятся сведения о количестве выданных документов из фонда ИОБДЮ и о сроках их возврата. В период работы пользователя в залах библиотеки его читательский билет находится у сотрудника ИОБДЮ до окончания работы пользователя с документами.

Срок хранения читательского билета – до окончания пользования библиотекой или до замены новым.

5.2. Порядок обработки персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации.

5.2.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ обрабатываются и хранятся в виде электронной базы читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод».

5.2.2. В электронную базу читателей вносятся все сведения, заполненные на Регистрационной карточке (перечень приведен в п.4.2. настоящего Положения).

5.2.3. Сервер автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод» находится в отделе автоматизации библиотеки. Доступ к данным электронной базы читателей возможен только с компьютеров, находящихся в локальной сети на территории ИОБДЮ.

5.2.4. Доступ к электронной базе читателей ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотеки, утвержденный приказом директора ИОБДЮ.

5.2.5. Для получения санкционированного доступа к электронной базе читателей необходимо внесение специальных логина и пароля, определенных администратором автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод».

5.2.6. Логин и пароли сотрудников, имеющих право доступа к электронной базе читателей, известны только самим сотрудникам и администратору автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод».

5.2.7. По истечении трех лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя ИОБДЮ прекращает обработку его персональных данных, уничтожает их в электронной базе читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод». Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед ИОБДЮ. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5.2.8. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в электронной базе читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод» осуществляет отдел автоматизации.

5.3. Обработка хранения, защита и уничтожение персональных данных физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения, производится с их добровольного согласия.

5.3.1. Персональные данные физических лиц, с которыми ИОБДЮ вступает в деловые (партнерские) отношения, вносятся в договоры гражданско-правового характера и хранятся в бумажном виде в металлических запирающихся шкафах в соответствии с Номенклатурой дел ИОБДЮ в течение срока действия и 5 лет после его истечения.

5.3.2. В течение срока действия договора по соглашению сторон в него могут быть внесены изменения (уточнение персональных данных).

5.3.3. По истечении срока хранения договоры с физическими лицами уничтожаются в установленном порядке.

5.4. Персональные данные, предоставляемые пользователями на сайте ИОБДЮ, хранятся на сервере хостинг-провайдера, с которым у ИОБДЮ заключен контракт на оказание услуг.

5.4.1. В соответствии с ч.5 ст.18 Закона № 152-ФЗ, данный сервер находится на территории Российской Федерации, о чем пользователи сайта уведомляются в разделе, представляющем документацию ИОБДЮ, касающуюся обработки персональных данных (путем размещения справки от провайдера и ссылки на Политику в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных, размещенную на сайте провайдера).

5.4.2. На сайте ИОБДЮ устанавливается SSL-сертификат, позволяющий обеспечить защищенное соединение между сайтом и браузером пользователя, который позволяет использовать https-протокол, гарантирующий, что информация, передаваемая из браузера пользователя на сервер останется приватной и будет защищена от хищения.

5.4.3. Обработка персональных данных пользователей сайта ИОБДЮ осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.4.4. Пользователь сайта, желающий изменить или удалить свои персональные данные из него, должен обратиться с письменным заявлением на имя директора ИОБДЮ (по форме Приложения 3 к настоящему Положению) лично или по электронной почте obdu@mail.ru Данная информация также размещается в разделе, представляющем документацию ИОБДЮ, касающуюся обработки персональных данных.

5.4.5. На сайте предусмотрены необходимые меры для защиты от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий третьих лиц. Сотрудники ИОБДЮ, выполняющие функции администрирования сайта, принимают меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных пользователей сайта. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации сотрудники ИОБДЮ, выполняющие функции администрирования сайта, не несут ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения;
- была разглашена с согласия пользователя.

5.5. Персональные данные пользователей ИОБДЮ не подлежат разглашению и не могут быть использованы библиотекой и ее сотрудниками для целей, не указанных в настоящем Положении. Соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных, установленные ст.7 Закона № 152-ФЗ. ИОБДЮ (как оператор персональных данных) принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1 и ч.2 ст.19 Закона № 152-ФЗ.

5.6. Поименный список сотрудников ИОБДЮ, имеющих право доступа к персональным данным пользователей, определяется приказом директора библиотеки. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и действовать в порядке, определенном Инструкцией по работе с персональными данными пользователей в ИОБДЮ.

5.7. Сотрудники ИОБДЮ, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей. Они могут передавать персональные данные пользователя администрации ИОБДЮ в объеме, необходимом для исполнения ею служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

5.8. Порядок внесения изменений о персональных данных пользователей ИОБДЮ.

5.8.1. Персональные данные пользователей ИОБДЮ уточняются ежегодно при перерегистрации или своевременно – при сообщении пользователем об изменениях.

5.8.2. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе читателей с последующей корректировкой на регистрационной карточке, формуляре читателя и читательском билете. При необходимости изменить небольшой объем персональных данных (класс или курс учебного заведения) на бумажном носителе может быть произведено исправление путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5.9. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных в письменной форме (заявление на имя директора библиотеки по форме Приложения 3 к настоящему Положению), персональные данные пользователя уничтожаются в установленном порядке.

5.10. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки или лицом, его замещающим.

5.10.1. Директор ИОБДЮ может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Законом № 152-ФЗ.

5.10.2. При передаче персональных данных, директор ИОБДЮ требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они переданы.

5.10.3. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6. Права пользователей Библиотеки

6.1. В соответствии со ст.14 Закона № 152-ФЗ пользователь ИОБДЮ имеет право на получение следующей информации (при подаче соответствующего заявления на имя директора ИОБДЮ):

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2. Пользователь вправе требовать от ИОБДЮ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения предоставляются пользователю или его законному представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (по форме Приложения 3 к настоящему Положению). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИОБДЮ (читательский билет и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИОБДЮ, подпись пользователя или его представителя.

6.4. Если пользователь считает, что ИОБДЮ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства, или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных, в том числе в суде.

7. Обязанности ИОБДЮ в отношении обработки персональных данных

7.1. ИОБДЮ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Директор ИОБДЮ назначает лицо или группу лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в библиотеке.

7.3. ИОБДЮ обязана в порядке, предусмотренном п.6.3. настоящего Положения, при обращении читателя в течение трех дней сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

7.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, ИОБДЮ обязана актуализировать персональные данные.

7.5. ИОБДЮ обязана прекратить обработку персональных данных, заблокировать и уничтожить их, если:

- истек срок хранения;
- пользователь ИОБДЮ (субъект персональных данных) отозвал согласие на обработку персональных данных, изложил свое требование в виде письменного заявления и предоставил сведения, оговоренных в п. 6.2. настоящего Положения;
- ИОБДЮ достигла целей обработки персональных данных;
- обработка персональных данных была неправомерной.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Согласно ст. 24 Закона № 152-ФЗ на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная и иная ответственность, предусмотренная законодательством (пп. 6.1.-6.2. Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ; ст. 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ, ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ и др.).

8.2. Каждый сотрудник ИОБДЮ, непосредственно работающий с источниками персональных данных, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Закона № 152-ФЗ.

8.3. Ответственность за несвоевременное информирование сотрудников ИОБДЮ, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор ИОБДЮ.

Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей; листах ознакомления с настоящим Положением и с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей ИОБДЮ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ИОБДЮ.

9.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора ИОБДЮ,

9.3. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников ИОБДЮ, имеющих доступ к персональным данным пользователей ИОБДЮ, которые должны быть ознакомлены с документом под личную подпись.

9.4. Пользователи и их законные представители имеют право ознакомиться с Настоящим положением, поэтому оно размещается в электронном виде на сайте ИОБДЮ, и в печатном виде (копии хранятся на кафедрах в структурных подразделениях, обслуживающих пользователей).

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Регистрационная карточка читателя		Отдел	
Ивановской областной библиотеки для детей и юношества			
1. Регистрационный номер _____		2. Дата заполнения _____	
3. Фамилия, имя, отчество _____			
4. Дата рождения _____		5. Ф.И.О. поручителя _____	
6. Паспортные данные _____		Серия, номер _____	
7. Адрес фактического проживания _____			
8. Прописка _____			
9. Место учебы _____			
10. Место работы _____			
11. Телефон домашний _____		мобильный _____	
		рабочий _____	
12 Электронная почта _____		13. Подпись читателя _____	
14. Подпись сотрудника библиотеки _____		_____	
Подпись		Расшифровка подписи	

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Согласие читателя (законного представителя несовершеннолетнего читателя) на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – ИОБДЮ), расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9, на обработку своих персональных данных и/или данных ребенка, законным представителем которого являюсь, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, сведения о регистрации и фактическом проживании, номера телефонов, место учебы / работы. Обработка персональных данных осуществляется в целях, оговоренных в п.2 Положения об обработке персональных данных пользователей ИОБДЮ, в т.ч. для организации процесса пользования услугами ИОБДЮ, при ведении статистики, для обеспечения сохранности имущества ИОБДЮ (в т.ч. библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба. С вышеуказанными персональными данными в ИОБДЮ могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Которые осуществляются неавтоматизированным способом и с использованием средств автоматизации.

Я предоставляю ИОБДЮ свои персональные данные и даю согласие на их обработку, на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Даю свое согласие на осуществление прямых контактов ИОБДЮ со мной с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона, электронной почты) с целью информирования о моей задолженности перед ИОБДЮ, а также о новых услугах, поступлениях литературы и проводимых в библиотеке мероприятиях.

Настоящее Согласие действует в течение срока пользования библиотекой. Я уведомлен(а), что данное Согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

_____ дата _____ подпись, расшифровка подписи

**Согласие на обработку персональных данных
(для пользователей сайта ИОБДЮ, образец)**

Настоящим я даю согласие государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – ИОБДЮ), расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9, на обработку моих персональных данных, указанных мною в формах обратной связи на сайте iv-obdu.ru: фамилия, имя, отчество; год рождения или возраст; электронная почта; номер читательского билета; иные данные, которые я пожелал оставить на сайте.

Согласен также на обработку следующих данных, которые передаются указанному сайту в процессе его использования мной в автоматическом режиме (IP-адрес устройства; технические характеристики оборудования и программного обеспечения используемого пользователем; данные файлов cookies; информация о браузере; дата и время доступа к сайту; адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация).

Обработка персональных данных осуществляется в целях, оговоренных в Положении об обработке персональных данных пользователей ИОБДЮ (ссылка на полный текст документа), в том числе для повышения оперативности и качества обслуживания пользователей библиотеки.

С вышеуказанными персональными данными в ИОБДЮ могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение – осуществляемые неавтоматизированным способом и с использованием средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано пользователем сайта путем направления в ИОБДЮ письменного заявления.

Форма письменного заявления 1

Директору ИОБДЮ
Ситновой Л.А.

от [Ф. И. О. субъекта персональных данных или его законного представителя]
паспорт [серия, номер, дата выдачи, кем выдан]
адрес: [вписать нужное] телефон: [вписать номер]

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч.2 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю согласие на обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных], предоставленное государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» [выбрать один из вариантов] 1. при записи в библиотеку 2. путем заполнения форм обратной связи на сайте ИОБДЮ [число, месяц, год] в целях [цель обработки персональных данных].

Причиной отзыва мною персональных данных является [указать причину].

Прошу прекратить обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных] или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИОБДЮ, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ИОБДЮ, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

[подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год]

Форма письменного заявления 2

Директору ИОБДЮ
Ситновой Л.А.

от [Ф. И. О. субъекта персональных данных или его законного представителя]
паспорт [серия, номер, дата выдачи, кем выдан]
адрес: [вписать нужное] телефон: [вписать номер]

Запрос на предоставление информации о персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения: 1) из каких источников Вами были получены мои персональные данные; 2) с какой целью они хранятся и используются; 3) как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные; 4) кто имеет доступ к данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем; 5) каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

[подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных или его законного представителя; число, месяц, год]

Акт об уничтожении персональных данных пользователей

Директор ИОБДЮ

_____ Ситнова Л.А.

АКТ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
об уничтожении персональных данных пользователей ИОБДЮ

Комиссия в составе: _____

назначенная приказом директора государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» № _____ от «_____» _____ 20__ г., составила настоящий акт в том, что за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. подлежат уничтожению персональные данные следующих пользователей:

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	№ в электронной базе читателей	Причина уничтожения

Настоящим актом зафиксировано уничтожение персональных данных в электронной базе читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «Абсотек Юникод» и на бумажных носителях (регистрационная карточка и формуляр читателя) путем: разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)