

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОБДЮ

\_\_\_\_\_ Ситнова Л.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

(утв. приказом № 6/од  
от 24.04.2018г.)

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
государственного бюджетного учреждения Ивановской области  
«Ивановская областная библиотека для детей и юношества»  
(ИОБДЮ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ИОБДЮ.

1.2. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих ее образованию и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ИОБДЮ;
- созданию единой системы информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области»;
- Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»;
- настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

2.1. Состав комиссии (председатель и ее члены) утверждается приказом директора ИОБДЮ.

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется ежегодно на основе предложений членов комиссии и утверждается директором ИОБДЮ.

2.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний определяется председателем комиссии.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.4. Присутствие на заседаниях председателя комиссии и ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение в письменном виде.

2.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа ее членов.

2.6. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений.

2.7. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции в ИОБДЮ.

3.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в рамках плана.

3.3. Комиссия разрабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

3.4. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

3.5. Комиссия вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

3.6. Комиссия принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений. Решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

### **4. Полномочия членов комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора ИОБДЮ. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы, осуществляет контроль над его выполнением;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.2. Члены комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- принимают участие в работе комиссии в рамках плана;
- осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- ведут протоколы заседаний комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решений;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений.